

## **RESOLUÇÃO Nº 037/2008 – CONSUNI**

(Revogada pela [Resolução nº 36/2017-CONSUNI](#))  
(Alterada pela [Resolução nº 33/2016-CONSUNI](#))

Aprova o programa de Monitoria Voluntária do Ensino de Graduação, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina.

O Presidente do Conselho Universitário – CONSUNI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do Plenário relativa ao Processo nº 6.398/2008, tomada em sessão de 25 de setembro de 2008,

**R E S O L V E:**

### **CAPÍTULO I CONCEPÇÃO E OBJETIVOS**

Art. 1º - O Programa de Monitoria Voluntária do Ensino de Graduação, ligado ao ensino de graduação tem por objetivo auxiliar o desenvolvimento de determinada disciplina, no aspecto teórico e prático, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem e criando condições para o aperfeiçoamento de habilidades relacionadas à atividade docente.

Parágrafo Único – O Programa de Monitoria Voluntária, no ensino de graduação, é coordenado pela Direção de Ensino de Graduação, e supervisionado pela Pró-Reitora de Ensino.

Art. 2º - A atividade de monitoria é exercida por aluno regularmente matriculado em Cursos de Graduação da UDESC.

Art. 3º - Todo aluno monitor terá como orientador um professor, em efetivo exercício na UDESC, que será responsável em todas as instâncias pelo desenvolvimento das atividades programadas.

### **CAPÍTULO II DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CONCESSÃO**

Art. 4º - Os pedidos de concessão de vaga de monitoria voluntária de graduação obedecendo edital específico (Anexo 1), deverão dar entrada na Direção de Ensino e estarão sujeitos a processo seletivo.

~~§ 1º - Para concessão de vaga, será exigido um projeto de monitoria elaborado pelo aluno e professor orientador, (Anexo 2), previamente aprovado no Departamento do Professor Orientador e pela Comissão de Ensino.~~

§ 1º Para concessão de vaga, será exigido um Projeto de Monitoria elaborado pelo professor orientador (Anexo 2), previamente aprovado no Departamento do professor orientador e pela Comissão de Ensino de Graduação do Centro. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

~~§ 2º – As atividades a serem desenvolvidas pelo monitor voluntário devem constar em Plano de Trabalho, elaborado em conjunto com o professor orientador, com assinatura de ambos, e encaminhado junto com o projeto.~~

§ 2º As atividades a serem desenvolvidas pelo monitor voluntário devem constar em Plano de Trabalho, elaborado pelo professor orientador e encaminhado junto ao Projeto de Monitoria para aprovação. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

§ 3º - Para se candidatar ao Programa de Monitoria Voluntária de Graduação o aluno deverá ter cursado a disciplina para a qual pleiteia a vaga, tendo sido nela aprovado.

~~Art. 5º – A duração da monitoria voluntária será de 02 (dois) semestres letivos, podendo ser prorrogada por mais 01 (um) semestre letivo, mediante justificativa e aprovação do Departamento.~~

Art. 5º O projeto e a bolsa de monitoria terão a duração de 10 (dez) meses, respeitado o semestre letivo, podendo ser renovado no máximo por igual período. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

~~§ 1º – A prorrogação de que trata o “caput” deste Artigo deve ser solicitada pelo professor orientador, no mínimo 30 dias antes de concluir o prazo de duração da monitoria.~~

§ 1º A prorrogação de que trata o “caput” deste artigo deve ser solicitada pelo professor orientador, no mínimo 30 (trinta) dias antes de concluir o prazo de duração da bolsa, e aprovada no Colegiado Pleno do Departamento. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

§ 2º – Nos casos em que não for solicitada renovação do projeto, a vaga volta a ser oferecida em edital, para disputa por meio de projetos conforme especificado no Artigo 4º.

Art. 5ºA - Sendo aprovado o projeto de Monitoria Voluntária do Ensino de Graduação, a escolha do monitor voluntário é de competência do professor responsável pelo projeto, respeitando-se os critérios e prazos estabelecidos. (Incluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

Art. 6º - Ao ser contemplado com a vaga de monitoria voluntária, o aluno assinará o Termo de Compromisso (Anexo 3) junto à Direção de Ensino de Graduação e deverá cumprir as atividades previstas no Projeto de Monitoria.

### CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

Art. 7º - São atribuições do monitor na disciplina:

- I. auxiliar o corpo docente em tarefas pedagógicas e científicas, inclusive na preparação de aulas, trabalhos didáticos e atendimento a alunos;
- II. auxiliar o corpo docente nos trabalhos práticos e experimentais da disciplina;
- III. auxiliar o corpo docente, orientando-o em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência;
- IV. constituir um elo entre professores e alunos, visando o melhor ajustamento entre a execução dos programas e o desenvolvimento natural da aprendizagem.

Parágrafo Único - É vedado ao monitor:

- I - ministrar aulas teóricas ou práticas sem a presença do professor;
- II - desempenhar atividades não inerentes à disciplina ou às atividades relativas ao processo de ensino-aprendizagem;
- III - assumir tarefas ou obrigações próprias e exclusivas de professores e funcionários.

~~Art. 8º - Mensalmente, a partir do início do Programa de Monitoria Voluntária de Graduação, o monitor deverá remeter a Ficha de Frequência (Anexo 4) à Direção de Ensino de Graduação.~~

Art. 8º Mensalmente, a partir do início do Programa de Monitoria Voluntária de Graduação, o monitor deverá remeter a Ficha de Frequência à Direção de Ensino de Graduação. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

Art. 9º - Ao final do período disposto no Artigo 5º, o monitor enviará ao professor orientador o Relatório Final (Anexo 5) das atividades desenvolvidas.

~~Art. 10 - O monitor, no caso de ser selecionado pela Comissão de Ensino, no Centro, poderá apresentar o trabalho desenvolvido, durante evento específico do Programa de Monitoria de Graduação da UDESC. (Excluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))~~

### CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 11 - Cabe ao orientador acompanhar e supervisionar todas as atividades do monitor bem como o cumprimento da carga horária.

Art. 12 - São atribuições do professor orientador:

- I - realizar a seleção do acadêmico voluntário; (Incluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))
- II - planejar e programar as atividades de monitoria, juntamente com o aluno, estabelecendo um plano para a disciplina a ser atendida;

III - orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos alunos da respectiva disciplina;

IV - organizar com o monitor horário comum de trabalho que garanta o exercício efetivo da monitoria;

V - acompanhar e orientar o monitor na execução das atividades, discutindo com ele as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhe subsídios necessários à sua formação;

VI - tornar público o horário de atividades do monitor. "NR"

Art. 13 - Ao final do período disposto no artigo 5º, o Professor Orientador deverá remeter a ficha de avaliação (parte integrante do Relatório Final) à Direção de Ensino de Graduação.

## CAPÍTULO V DO REGIME DE TRABALHO DO MONITOR

~~Art. 14 - Os monitores voluntários exercerão suas atividades em regime de 12 horas semanais, e sem qualquer vínculo empregatício com a UDESC.~~

Art. 14 - Os monitores voluntários exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UDESC e em regime de 10 (dez) ou 20 (vinte) horas semanais. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

§ 1º O monitor deverá destinar no mínimo 50% da carga horária destinada à monitoria para atendimento aos acadêmicos. (Incluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

§2º É vedado ao monitor voluntário acumular ao todo mais do que 30 (trinta) horas semanais em atividades envolvendo a monitoria voluntária e outras atividades, como a monitoria remunerada, projetos de pesquisa, ensino, extensão, PET, bolsa de apoio discente, entre outras. (Incluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

Art. 15 - O horário e local de atividade do monitor deverão ser compatíveis com a disponibilidade do mesmo, do professor orientador e dos discentes a serem atendidos por ele, bem como devem ser afixados em local acessível a todos os interessados.

## CAPÍTULO VI DA SUBSTITUIÇÃO E DESISTÊNCIA DE MONITOR E DO CANCELAMENTO DE PROGRAMAS

~~Art. 16 - A substituição de monitor dar-se-á até o dia 10 de abril referente ao 1º semestre letivo, e até o dia 10 de setembro referente ao 2º semestre letivo. (Excluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))~~

~~Art. 17 - O processo de substituição e desistência do monitor deve ser instruído com parecer do professor orientador.~~

Art. 17 - O processo de substituição e desistência do monitor voluntário deve ser instruído com parecer do professor orientador e encaminhando de acordo com formulário disponível no site da PROEN. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

Art. 18 - Por iniciativa do professor orientador ou da Comissão de Ensino, poderá ser cancelada a vaga de monitoria se as atividades desenvolvidas não atenderem ao que consta no Projeto de Monitoria.

§ 1º - Se o monitor, sem justificativa fundamentada, der causa ao cancelamento de sua vaga, não poderá se candidatar à nova vaga, no semestre subsequente ao cancelamento da monitoria.

§ 2º - Se o professor orientador, sem justificativa fundamentada, concorrer para o cancelamento da monitoria, não poderá contar com monitor, no semestre subsequente ao cancelamento da monitoria.

Art. 18A - Se por iniciativa do discente ocorrer desistência da monitoria voluntária e o professor não encontrar imediatamente novo acadêmico para assumir as atividades poderá, dentro da vigência do projeto, solicitar suspensão do projeto até novo acadêmico assumir. (Incluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

## CAPÍTULO VII DA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA DE GRADUAÇÃO

Art. 19 – As Direções de Ensino de Graduação realizarão a coordenação, o acompanhamento, a avaliação e a fiscalização do Programa de Monitoria Voluntária de Graduação.

~~Parágrafo Único – Anualmente, o Comitê de Ensino realizará reunião de avaliação do Programa de Monitoria Voluntária de Graduação, encaminhando relatório (Anexo 6) à Pró-Reitoria de Ensino, até 30 de abril, do ano subsequente. (Excluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))~~

## CAPÍTULO VIII DOS CRITÉRIOS PARA A DEFINIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

Art. 20 – Deverão ser observados os seguintes critérios para a definição e distribuição das vagas para as disciplinas aptas ao programa de monitoria voluntária:

- I – elevado grau de complexidade no contexto do curso;
- II – elevado número de alunos matriculados;
- III – práticas de laboratório e de campo;
- IV – disciplinas que estabeleçam relação mais efetiva entre teoria e prática;
- V – disciplinas que privilegiem a formação fundamental, que diz respeito à essência da formação de cada curso; que privilegiem a formação profissional e prática. Disciplinas complementares à formação não são prioridade.

~~Art. 21 – Caberá ao Comitê de Ensino, priorizar os projetos de monitoria, observado o disposto no Artigo 20.~~

Art. 21 – Caberá à Comissão de Ensino de Graduação priorizar os projetos de monitoria, observado o disposto no art. 20. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

~~Art. 22 – O número de vagas de monitoria voluntária, será homologado por Portaria do Diretor Geral, observado o disposto nesta Resolução. (Excluído pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))~~

## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23 – A elaboração e publicação de edital de abertura de inscrições para vaga de monitoria voluntária e a homologação e divulgação do resultado da seleção são atribuições dos Centros de Ensino da UDESC.

~~Art. 24 – Compete aos Centros registrar e expedir o certificado de monitor aos que integralizarem o Programa.~~

Art. 24 - Compete aos Centros registrar e expedir o certificado de monitor voluntário aos que integralizarem no mínimo quatro meses do Programa no semestre. (Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

Art. 25 – Cabe à UDESC instituir e manter seguro contra acidentes pessoais dos monitores.

Art. 26 – Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do Centro.

Art. 27 – Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 28 – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 25 de setembro de 2008.

Profº. Sebastião Iberes Lopes Melo  
Presidente do CONSUNI

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 – CONSUNI**

**ANEXO 1**

EDITAL Nº /200 CENTRO.....

~~ABRE INSCRIÇÃO, FIXA DATA, HORÁRIO E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE PROJETOS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO.~~

~~O Diretor Geral do Centro de ....., da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para seleção de Projetos para o Programa de Monitoria Voluntária, para o ..... semestre de 200....., nos termos deste Edital.~~

~~01 – DA INSCRIÇÃO:~~

~~Início: ..... de ..... de 200.....~~

~~Término: ..... de ..... de 200.....~~

~~Local: Direção de Ensino de Graduação – DEG~~

~~02 – DOS CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO:~~

- ~~• Estar matriculado em Curso de Graduação oferecido pelo Centro .....~~;
- ~~• Apresentar Projeto de Monitoria Voluntária, em formulário próprio, aprovado no Departamento de lotação do Professor da Disciplina (Orientador);~~
- ~~• Apresentar Termo de Compromisso;~~
- ~~• Dispor de 12 horas semanais;~~
- ~~• Caso seja selecionado, o monitor poderá apresentar o trabalho desenvolvido, durante evento específico de Monitoria da UDESC.~~

~~03 – DAS VAGAS~~

~~O Programa de monitoria conta com ..... vagas para o Centro de .....~~

~~04 – DA SELEÇÃO~~

~~Será procedida pela Comissão de Ensino, segundo critérios específicos definidos por este.~~

~~05 – DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES~~

~~Informações complementares poderão ser obtidas junto à Direção de Ensino de Graduação.~~

~~Florianópolis, ..... de ..... de 200~~

~~.....  
Diretor Geral do Centro~~

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI**

ANEXO 1

(Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

EDITAL Nº /200... – CENTRO.....

ABRE INSCRIÇÃO, FIXA DATA, HORÁRIO E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE PROJETOS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO.

O Diretor Geral do Centro de ....., da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para seleção de Projetos para o Programa de Monitoria Voluntária, para o ..... semestre de 200....., nos termos deste Edital.

**01 - DA INSCRIÇÃO:**

**Início:** ..... de ..... de 200.....

**Término:** ..... de ..... de 200.....

Local: Direção de Ensino de Graduação - DEG

**02 - DOS CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO:**

- Apresentar Projeto de Monitoria Voluntária, em formulário próprio, aprovado no Departamento de lotação do Professor da Disciplina (Orientador);

**03 – DA SELEÇÃO**

Será procedida pela Comissão de Ensino, segundo critérios específicos definidos por esta.

**04 – DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Informações complementares poderão ser obtidas junto à Direção de Ensino de Graduação.

Florianópolis, de ..... de 200..

-----  
**Diretor Geral do Centro**

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 – CONSUNI**

**ANEXO 2**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

**PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

A Monitoria é um programa mantido pela Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, e que tem base no disposto no Artigo 84 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

(a) propiciar ao aluno a oportunidade de desenvolver habilidades inerentes à carreira docente, especialmente na função de ensino, mas também na pesquisa e na extensão;

(b) auxiliar o corpo docente em tarefas pedagógicas e científicas, inclusive na preparação de aulas, trabalhos didáticos e atendimento a estudantes, bem como na condução de trabalhos práticos e experimentais;

(c) assegurar cooperação didático-pedagógica ao corpo discente, orientando-o em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com o seu nível de conhecimento e experiência;

(d) constituir um elo entre professores e alunos, visando o melhor ajustamento entre a execução dos programas e o desenvolvimento natural da aprendizagem.

O Programa de Monitoria Voluntária está regulamentado pela Resolução Nº /2008- CONSEPE. Esta Resolução estabelece que, para concessão da Vaga de Monitoria, é exigido um projeto que deverá ser aprovado pelo Departamento de Lotação do Professor Orientador de Monitoria e Comissão de Ensino do Centro.

O formulário do Projeto de Monitoria Voluntária é apresentado a seguir. Deve ser preenchido pelo Professor Orientador de Monitoria, o qual deverá ressaltar as justificativas que o levam a solicitar Monitoria, os objetivos específicos da Monitoria no contexto da(s) disciplina(s) em questão e os resultados que se espera obter a partir da colaboração do aluno. Deverá ser apresentado um projeto por vaga de Monitoria solicitada, mas um mesmo projeto (vaga) poderá atender mais de uma disciplina, desde que de áreas afins e sob concordância do Professor Orientador de Monitoria.

Todos os projetos do Centro serão analisados pela Comissão de Ensino, que procederá o devido ranqueamento e priorização, a partir de critérios estabelecidos que certamente considerarão o impacto positivo que este recurso didático poderá determinar sobre a qualidade do ensino de cada uma das disciplinas solicitantes.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

**PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO**  
**PROJETO DE MONITORIA**

1. IDENTIFICAÇÃO
Dados da(s) Disciplina(s)
Disciplina(s): _____
Curso(s): _____
Fase(s): _____
Carga horária semanal (especificar aulas teóricas e práticas): _____
Número de turmas: _____
Divisão de turmas (caso exista): <input type="checkbox"/> Apenas em aulas práticas <input type="checkbox"/> Em aulas teóricas e práticas
Dados do(a) Professor(a) Orientador(a) de Monitoria
Nome: _____
Departamento: _____
Regime de trabalho: _____
Categoria: <input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Visitante
Dados do(a) candidato(a) a Monitor(a)
Nome: _____
Curso: _____ Fase: _____
Semestre/ano de ingresso na UDESC: _____
Cédula de Identidade: _____
CPF: _____
Já atuou como Monitor: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2. INTRODUÇÃO (justificativa da necessidade de Monitoria e contexto da Disciplina no Curso)
3. OBJETIVOS DA MONITORIA NA(S) DISCIPLINA(S)

**4. ATIVIDADES PREVISTAS PARA O MONITOR (PLANO DE TRABALHO) E CRONOGRAMA**

-

-

-

-

-

**5. RESULTADOS ESPERADOS**

-

-

-

-

-

**6. PARA USO DA SECRETARIA ACADÊMICA DO CENTRO**

-

Número de turmas e número médio de alunos por turma, por disciplina, nos quatro últimos semestres

-

Disciplina	Semestre/ano	Nº de turmas	Alunos/turma
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

-

Notas obtidas pelo(a) candidato(a) a monitor nas disciplinas respectivas

-

Disciplina	Semestre/ano	Nota
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-

Média geral das notas das disciplinas cursadas: \_\_\_\_\_

-

Informações prestadas por: \_\_\_\_\_

-

**7. PARECER DO DEPARTAMENTO**

-

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Chefe de Departamento \_\_\_\_\_ Data da Reunião \_\_\_\_\_

**8. PARECER DO COMITÊ DE ENSINO**

-

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Presidente do Comitê \_\_\_\_\_ Data da Reunião \_\_\_\_\_

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI**

ANEXO 2

(Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

**PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO**  
**PROJETO DE MONITORIA**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>
Dados da(s) Disciplina(s) Disciplina(s): _____ Curso(s): _____ Fase(s): _____ Carga horária semanal (especificar aulas teóricas e práticas): _____ Número de turmas: _____ Divisão de turmas (caso exista): ( ) Apenas em aulas práticas ( ) Em aulas teóricas e práticas
Dados do(a) Professor(a) Orientador(a) de Monitoria Nome: _____ Departamento: _____ Regime de trabalho: _____ Categoria: ( ) Efetivo ( ) Substituto ( ) Visitante
<b>2. INTRODUÇÃO</b> (justificativa da necessidade de Monitoria e contexto da Disciplina no Curso)
Quantidade de vagas: ____ Carga horária individual: ( ) 10h; ( ) 20h; Carga horária total: ____
<b>3. OBJETIVOS DA MONITORIA NA(S) DISCIPLINA(S)</b>
<b>4. ATIVIDADES PREVISTAS PARA O MONITOR (PLANO DE TRABALHO)</b>
<b>5. RESULTADOS ESPERADOS</b>

6. INFORMAÇÕES SOBRE A(S) DISCIPLINA(S)			
<i>Número de turmas e número médio de acadêmicos por turma, por disciplina, nos quatro últimos semestres</i>			
Disciplina	Semestre/ano	Nº de turmas	Acadêmicos/turma

7. PARECER DO DEPARTAMENTO	
_____	____ / ____ / ____
Assinatura do Chefe de Departamento	Data da Reunião

8. PARECER DA COMISSÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO	
_____	____ / ____ / ____
Assinatura do Presidente da Comissão	Data da Reunião

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 – CONSUNI**

**ANEXO 3**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA NA FORMA DO PROGRAMA MANTIDO-  
PELA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC.**

Ao(s) .....dia(s) do mês de ..... de 200...., na cidade de Florianópolis/SC, a Universidade do Estado de Santa Catarina, representada neste ato por seu (sua) Diretor(a) Geral do Centro ..... , daqui por diante denominado ..... , e o (a) acadêmico (a) ..... nascido(a) em ...../...../....., portador(a) da Carteira de Identidade Nº ..... e CPF ..... , Conta Bancária nº ..... Agência nº ..... residente à Rua: ..... nº ..... CEP ..... Bairro ..... cidade ..... Fone ..... , doravante denominado(a) simplesmente MONITOR(A), têm entre si ajustado o presente TERMO DE COMPROMISSO pelo período de ...../...../..... a ...../...../....., regido pelas seguintes normas e condições:

1. À UDESC, através do Centro, caberá a fixação dos locais, datas e horários, em que se realizarão as atividades de Monitoria Voluntária, expressas pela programação elaborada entre o MONITOR(A) e o(a) Professor(a) Orientador(a), que deverá ajustar-se com o horário escolar a que está sujeito(a) o(a) MONITOR(A).
2. O(A) MONITOR(A) executará o seu plano de trabalho na disciplina ..... sob orientação do(a) Professor(a) ..... e obedecerá às diretrizes e normas estabelecidas na Resolução Nº ...../2008 – CONSEPE.
3. O(A) MONITOR(A) exercerá suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UDESC, em regime de 12 (doze) horas semanais de efetivo exercício.
4. A UDESC, através do Centro, e o(a) MONITOR(A) obrigam-se a cumprir fielmente a Programação de Monitoria Voluntária previamente estabelecida.
5. O(A) MONITOR(A) terá como orientador um(a) professor(a), em efetivo exercício na UDESC, que será responsável em todas as instâncias pelo desenvolvimento das atividades programadas.
6. O(A) MONITOR(A) responderá pelas perdas e danos decorrentes da inobservância das normas internas ou das constantes do presente Termo de Compromisso.
7. O(A) MONITOR(A) terá garantido o seguro contra acidentes pessoais, por conta e cargo da UDESC, nos termos da legislação pertinente.
8. O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, mediante comunicação por escrito ao Diretor de Ensino de Graduação, devidamente justificada, com antecedência de 30 (trinta) dias, no mínimo.
9. São consideradas justificativas para o não cumprimento deste Termo de Compromisso:  
I. Para a UDESC/CENTRO: os motivos de natureza técnica, administrativa ou disciplinar.

~~— II. Para o(a) MONITOR(A): as obrigações escolares; doenças (comprovadas por atestado médico), transferência de curso, turno ou instituição de ensino; aquisição de emprego; ou motivo de outra natureza, desde que devidamente comprovada.~~

-

~~10. O(A) MONITOR(A) obriga-se a acatar e cumprir as normas internas do Centro e da UDESC, principalmente as relativas à monitoria, quanto ao acompanhamento, controle, avaliação de desempenho e aproveitamento durante o Programa de Monitoria a que está sujeito.~~

-

~~11. O(A) MONITOR(A) poderá ser selecionado(a) para apresentar o trabalho desenvolvido, durante evento específico do Programa de Monitoria da UDESC.~~

-

~~12. O(A) MONITOR(A) terá direito ao Certificado de Monitoria, devidamente registrado, no Centro, se integralizar, no mínimo, o semestre letivo de trabalho.~~

-

~~13. O prazo de duração deste termo de Compromisso é de um semestre letivo, no mínimo e de dois semestres letivos, no máximo, e compreenderá os períodos de março a julho, e de agosto a dezembro.~~

-

~~14. É competente o foro da COMARCA de Florianópolis para decisão de eventuais controvérsias que atinjam a esfera judicial.~~

-

~~E, por assim estarem justos e de acordo, assinam o presente Termo de Compromisso em 02 (duas) vias.~~

-

~~Florianópolis, SC, em ...../...../.....~~

-

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral do Centro

\_\_\_\_\_  
Diretor de Ensino de Graduação

-

\_\_\_\_\_  
Monitor(a)

\_\_\_\_\_  
Testemunha

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI**

ANEXO 3

(Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA NA FORMA DO PROGRAMA MANTIDO  
PELA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC**

Ao(s) ..... dia(s) do mês de ..... de 20...., na cidade de Florianópolis/SC, a Universidade do Estado de Santa Catarina, representada neste ato por seu (sua) Pró-Reitor(a) de Ensino .....  
daqui por diante denominada UDESC, e o (a) acadêmico (a) .....  
nascido(a) em ...../...../.....,  
portador(a) da Carteira de Identidade Nº ..... e CPF .....,  
residente à Rua: ..... nº ....., CEP  
....., Bairro....., Cidade .....,  
Fone ....., doravante denominado(a) simplesmente MONITOR, têm entre si ajustado o presente TERMO DE COMPROMISSO pelo período de ...../...../..... a ...../...../....., regido pelas seguintes normas e condições:

1. À UDESC, através do Centro, caberá a fixação dos locais, datas e horários, em que se realizarão as atividades de Monitoria Voluntária, expressas pela programação elaborada entre o MONITOR(A) e o(a) Professor(a) Orientador(a), que deverá ajustar-se com o horário escolar a que está sujeito(a) o(a) MONITOR(A).
2. O MONITOR executará o seu plano de trabalho no(s) curso(s) ..... e na(s) disciplina(s) ....., na(s) qual(is) foi aprovado, sob orientação do(a) Professor(a) ....., e obedecerá às diretrizes e normas estabelecidas na Resolução nº 037/2008–CONSUNI e suas alterações.
3. O MONITOR exercerá suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UDESC, em regime de .... (.....) horas semanais de efetivo exercício, não ultrapassando com isto o limite máximo de 30 (trinta) horas semanais em atividades envolvendo a monitoria voluntária e outras

atividades, como a monitoria remunerada, projetos de pesquisa, extensão, PET, bolsa de apoio discente, entre outras.

4. A UDESC, através do Centro, e o(a) MONITOR obrigam-se a cumprir fielmente a Programação de Monitoria Voluntária previamente estabelecida.

5. O MONITOR terá como orientador um(a) professor(a) da UDESC, que será responsável em todas as instâncias pelo desenvolvimento das atividades programadas.

6. O MONITOR responderá pelas perdas e danos decorrentes da inobservância das normas internas ou das constantes do presente Termo de Compromisso.

7. O MONITOR terá garantido o seguro contra acidentes pessoais, por conta e cargo da UDESC, nos termos da legislação pertinente sob apólice de número ....

8. O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, mediante termo aditivo disponibilizado pela PROEN.

9. São consideradas justificativas para o não cumprimento deste Termo de Compromisso:  
Para a UDESC/CENTRO: os motivos de natureza técnica, administrativa ou disciplinar.  
Para o(a) MONITOR(A): as obrigações escolares; doenças (comprovadas por atestado médico), transferência de curso, turno ou instituição de ensino; aquisição de emprego; ou motivo de outra natureza, desde que devidamente comprovada.

10. O MONITOR obriga-se a acatar e cumprir as normas internas do Centro e da UDESC, principalmente as relativas à monitoria, quanto ao acompanhamento, controle, avaliação de desempenho e aproveitamento durante o Programa de Monitoria a que está sujeito.

11. O(A) MONITOR(A) terá direito ao Certificado de Monitoria, devidamente registrado no Centro, se integralizar, no mínimo, quatro meses de trabalho no semestre letivo.

12. É competente o foro da COMARCA de Florianópolis para decisão de eventuais controvérsias que atinjam a esfera judicial.

E, por assim estarem justos e de acordo, assinam o presente Termo de Compromisso em 02 (duas) vias.

Florianópolis, SC, em ...../...../.....

-----  
Diretor(a) Geral do Centro

-----  
Diretor(a) de Ensino de Graduação

-----  
Monitor(a)

-----  
Testemunha (prof. Orientador)

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI**

**ANEXO 4**

(Revogado pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO

**FICHA INDIVIDUAL DE FREQUÊNCIA**

MÊS/ANO: \_\_\_\_\_

Monitor(a): .....

Departamento: .....

Disciplina(s): .....

Professor(a) Orientador(a): .....

Horário: \_\_\_\_\_

PERÍODO				PERÍODO			
DIA	ENTRADA	SAÍDA	MONITOR	DIA	ENTRADA	SAÍDA	MONITOR
01	-	-	-	17	-	-	-
02	-	-	-	18	-	-	-
03	-	-	-	19	-	-	-
04	-	-	-	20	-	-	-
05	-	-	-	21	-	-	-
06	-	-	-	22	-	-	-
07	-	-	-	23	-	-	-
08	-	-	-	24	-	-	-
09	-	-	-	25	-	-	-
10	-	-	-	26	-	-	-
11	-	-	-	27	-	-	-
12	-	-	-	28	-	-	-
13	-	-	-	29	-	-	-
14	-	-	-	30	-	-	-
15	-	-	-	31	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-

Local ....., / / 200....

.....  
Assinatura do Monitor

.....  
Assinatura do Prof. Orientador

.....  
Assinatura do Diretor Geral

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI**

**ANEXO 5**

**PROGRAMA DE MONITORIA  
RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**

Nome do Monitor(a): .....

Curso: .....

Fase: .....

Nome do Professor Orientador: .....

Disciplina: .....

Departamento: .....

Centro: .....

Período: ...../...../..... a ...../...../.....

1. Objetivo do plano de atividades:

---



---

2. Atividades desenvolvidas:

---



---

3. Resultados alcançados:

---



---

4. Dificuldades encontradas:

---



---

5. Avaliação:

5.1. Auto-Avaliação: Dentre os critérios abaixo, conceitue seu desempenho:

CRITÉRIOS	CONCEITOS			
	Excelente	Bom	Regular	Insuficiente
Organização	-	-	-	-
Qualidade de Trabalho	-	-	-	-
Relacionamento	-	-	-	-
Assiduidade	-	-	-	-
Pontualidade	-	-	-	-
Cooperação	-	-	-	-
Iniciativa	-	-	-	-

Local e data: .....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor

~~5.2. Avaliação do Docente~~

~~a) Quanto ao Programa:~~

~~b) Quanto ao desempenho do Monitor:~~

~~Observação:~~

<p><del>Assinatura do Professor - Orientador</del></p> <p><del>Data: / /</del></p>	<p><del>De acordo:</del></p> <p><del>Diretor de Ensino de Graduação</del></p> <p><del>Data: / /</del></p>
<p><del>Visto do Departamento</del></p> <p><del>Data: / /</del></p>	<p><del>De acordo:</del></p> <p><del>Diretor Geral</del></p> <p><del>Data: / /</del></p>

~~Todo conteúdo do Ensaio, incluindo título do projeto/artigo, participantes/integrantes do projeto, palavras-chave, o próprio Ensaio e nota de rodapé, deve ser inserido neste documento, o qual deverá ser anexado ao relatório final das atividades desenvolvidas no Programa de Monitoria.~~

**MODELO**

~~MONITORIA NA(S) DISCIPLINA(S) DE~~

~~Orientador(a)<sup>1</sup>; Monitor(a)<sup>2</sup>;~~

~~Palavras-chave: ensino – aprendizagem – trabalho~~

~~Programa de Monitoria~~

~~<sup>1</sup> Orientador(a) Professor de UDESC/(Centro)~~

~~<sup>2</sup> Monitor(a)~~

~~<sup>4</sup> Acadêmico(a) de (Curso) UDESC/(Centro) monitor(a) de(a)~~

**RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI**

**ANEXO 5**

(Redação dada pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**

Nome do Monitor(a): .....  
 Curso: .....  
 Fase: .....  
 Nome do Professor Orientador: .....  
 Disciplina: .....  
 Departamento: .....  
 Centro: .....  
 Período: ...../...../..... a ...../...../..... .  
 Carga horária semanal:

1. Objetivo do plano de atividades:

---



---

2. Atividades desenvolvidas:

---



---

3. Resultados alcançados:

---



---

4. Dificuldades encontradas:

---



---

5. Avaliação:

5.1. Auto-Avaliação: Dentre os critérios abaixo, conceitue seu desempenho:

CRITÉRIOS	CONCEITOS			
	Excelente	Bom	Regular	Insuficiente
Organização				
<b>Qualidade de Trabalho</b>				
<b>Relacionamento</b>				
<b>Assiduidade</b>				
<b>Pontualidade</b>				
<b>Cooperação</b>				
Iniciativa				

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor

5.2. Avaliação do Docente

c) a) Quanto ao Programa:

---



---

d) b) Quanto ao desempenho do Monitor:

---



---

Observação:

---



---

<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Professor - Orientador</p> <p>Data:    /    /</p>	<p>De acordo:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Diretor de Ensino de Graduação</p> <p>Data:    /    /</p>
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Visto do Departamento</p> <p>Data:    /    /</p>	<p>De acordo:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Diretor Geral</p> <p>Data:    /    /</p>

Todo conteúdo do Ensaio, incluindo título do projeto/artigo, participantes/integrantes do projeto, palavras-chave, o próprio Ensaio e nota de rodapé, deve ser inserido neste documento, o qual deverá ser anexado ao relatório final das atividades desenvolvidas no Programa de Monitoria.

MODELO

<b>MONITORIA NA(S) DISCIPLINA(S) DE</b>	
Orientador(a) <sup>1</sup> ; Monitor(a) <sup>2</sup> ;	
Palavras-chave: ensino - aprendizagem - trabalho	
<sup>1</sup> Programa de Monitoria	- UDESC/(Centro)
<sup>2</sup> Orientador(a) Professor de	- UDESC/(Centro)
<sup>3</sup> Monitor(a)	monitor(a)
<sup>4</sup> Acadêmico(a) do (Curso) de(a)	- UDESC/(Centro)

## RESOLUÇÃO Nº 037/2008 - CONSUNI

### ANEXO 6

(Revogado pela [Resolução nº033/2016 – CONSUNI](#))

-  
-

~~UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO~~

-  
-

~~PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO~~

~~CENTRO .....~~

~~COMITÊ DE ENSINO DE GRADUAÇÃO~~

-

### ~~RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DE GRADUAÇÃO~~

-  
-

~~1. Objetivos Alcançados:~~

-

\_\_\_\_\_

-

~~2. Aspectos Positivos do Programa:~~

-

\_\_\_\_\_

-

-

~~3. Sugestões para a melhoria do Programa:~~

-

\_\_\_\_\_

-

~~4. Outras Considerações:~~

-

\_\_\_\_\_

-

-

~~Data: \_\_\_\_\_~~

-

~~Integrantes do Comitê de Ensino de Graduação~~

-

~~1. \_\_\_\_\_~~

~~2. \_\_\_\_\_~~

~~3. \_\_\_\_\_~~

~~4. \_\_\_\_\_~~

~~5. \_\_\_\_\_~~

~~6. \_\_\_\_\_~~

~~7. \_\_\_\_\_~~

~~8. \_\_\_\_\_~~

~~9. \_\_\_\_\_~~

~~10. \_\_\_\_\_~~