

RESOLUÇÃO N° 093/2007 – CONSUNI
(Alterada pela [Resolução nº 030/2016 – CONSEPE](#))

Aprova a Reformulação Curricular e Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC.

O Presidente do Conselho Universitário - CONSUNI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do Plenário relativa ao Processo 6115/2007, tomada na sessão de 13 de setembro de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam aprovados a Reformulação Curricular e o Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, nos termos constantes do Projeto objeto do Processo 6115/2007.

Art. 2º O Curso de Biblioteconomia – Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, tem carga horária total de 3.222 (três mil, duzentas e vinte e duas) horas-aula, correspondentes a 179 (cento e setenta e nove) créditos e 2.685 (duas mil, seiscentas e oitenta e cinco) horas/relógio.

Parágrafo Único. O período de integralização do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED é de 4 (quatro) anos (oito fases), com período mínimo de integralização de 3,5 (três e meio) anos (ou sete semestres) e máximo de 7 (sete) anos (ou quatorze semestres).

Art. 3º O Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC oferece 40 (quarenta) vagas anuais, funcionando no período matutino.

Art. 4º A matriz curricular, o respectivo ementário das disciplinas e o sistema de avaliação da aprendizagem do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, em razão da reforma curricular aprovada pela presente Resolução, passam a vigorar na forma do Anexo Único desta Resolução.

Art. 5º. A presente reforma curricular do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC entrará em vigor no primeiro semestre de 2008, atingindo as turmas ingressantes pelo vestibular, assim como todos os alunos reingressantes por retorno ou transferência.

Art. 6º. As demais normas de funcionamento do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação

Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC constam do Projeto Pedagógico objeto do Processo 6115/2007.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 8º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 13 de setembro de 2007.

Profº. Anselmo Fábio de Moraes
Presidente

ANEXO ÚNICO
(Resolução 093/2007 – CONSUNI)

1. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA - HABILITAÇÃO GESTÃO DA INFORMAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED/UDESC:

1.1. Em decorrência das alterações efetivadas por esta Resolução, a matriz curricular do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, fica com a seguinte forma:

1ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Antropologia Cultural	3	54	
História do Livro e das Bibliotecas	3	54	
Evolução do Pensamento Científico e Filosófico	3	54	
Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação	4	72	
Normalização da Documentação	4	72	
Tecnologias da Informação e Comunicação I (TIC I)	2	36	
Educação Física Curricular I	2	36	
Total	21	378	

2ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Lógica aplicada à Documentação	3	54	
Representação Descritiva I	3	54	
Tecnologias da Informação e Comunicação II (TIC II)	2	36	TIC I
Sociologia Geral	3	54	
Teorias Administrativas	3	54	
Estatística	3	54	
Ação Cultural	3	54	
Educação Física Curricular II	2	36	
Total	22	396	

3ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Análise Organizacional	4	72	Teorias Administrativas
Introdução ao Tratamento Temático da Informação	3	54	Lógica aplicada à Documentação
Métodos e Técnicas de Pesquisa	3	54	Estatística
Representação Descritiva II	4	72	Representação Descritiva I
Tecnologias da Informação e Comunicação III (TIC III)	2	36	TIC II
Gestão de Documentos em Arquivos	4	72	
Total	20	360	

4ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Administração de Unidades de Informação	4	72	Análise Organizacional
Fundamentos da Educação	3	54	
Indexação e Resumos	4	72	Introdução ao Tratamento Temático da Informação
Planejamento e Geração de Bases de Dados	3	54	TIC III
Representação Descritiva III	3	54	Representação Descritiva II
Representação Temática I	4	72	Introdução ao Tratamento Temático da Informação
Total	21	378	

5ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Gestão de Bibliotecas Digitais	2	36	TIC III
Planejamento de Unidades de Informação	4	72	Administração de Unidades de Informação
Representação Temática II	4	72	Introdução ao Tratamento Temático da Informação
Gerenciamento Eletrônico de Documentos	2	36	TIC III
Usuários da Informação	3	54	
Recuperação da Informação	3	54	Indexação e Resumos
Fontes de Informação	4	72	
Total	22	396	

6ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Avaliação de Serviços de Informação	2	36	Planejamento de Unidades de Informação
Gestão de Estoques Informacionais	4	72	
Tecnologias Aplicadas à Bibliotecas Digitais	3	54	Gestão de Bibliotecas Digitais
Serviço de Referência e Informação	3	54	
Informática Documentária	4	72	TIC III
Leitura e Literatura Infante-Juvenil	3	54	
Total	19	342	

7ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Estágio Curricular Supervisionado	20	360	Ter cursado, com aproveitamento, 100% das disciplinas até a 6ª fase
Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	3	54	Ter cursado, com aproveitamento, 85% das disciplinas até a 6ª fase
Total	23	414	

8ª FASE			
DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQUISITOS
Gestão da Informação e do Conhecimento	3	54	
Empreendedorismo e Gestão de Projetos em Serviços de Informação	3	54	
Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	10	180	Ter cursado, com aproveitamento, 100% das disciplinas até a 7ª fase
Total	16	288	
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	15	270	
Total	179	3.222	

2. QUADRO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA - HABILITAÇÃO GESTÃO DA INFORMAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED/UDESC:

2.1. Em decorrência das alterações efetivadas por esta Resolução, o quadro de equivalência das disciplinas obrigatórias do Curso de Biblioteconomia - Habilitação Gestão da Informação do Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, fica com a seguinte forma:

MATRIZ CURRICULAR DA RESOLUÇÃO 093/2007 - CONSUNI	CR	CH	MATRIZ CURRICULAR ANTERIOR
DISCIPLINA			EQUIVALÊNCIA
Antropologia Cultural	3	54	Antropologia Cultural
História do Livro e das Bibliotecas	3	54	História do Livro e das Bibliotecas
Evolução do Pensamento Científico e Filosófico	3	54	Evolução do Pensamento Científico e Filosófico
Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação	4	72	Introdução à Ciência da Informação
Normalização da Documentação	4	72	Normalização da Documentação
Tecnologias da Informação e Comunicação I	2	36	Introdução à Informática
Educação Física Curricular I	2	36	Educação Física Curricular I
Lógica aplicada à Documentação	3	54	Lógica aplicada à Documentação
Representação Descritiva I	3	54	Representação Descritiva I
Tecnologias da Informação e Comunicação II	2	36	<i>Sem equivalência</i>
Sociologia Geral	3	54	Sociologia Geral
Teorias Administrativas	3	54	Teorias Administrativas
Estatística	3	54	Estatística
Ação Cultural	3	54	Ação Cultural
Educação Física Curricular II	2	36	Educação Física Curricular II
Análise Organizacional	4	72	Organização & Métodos
Introdução ao Tratamento Temático da Informação	3	54	Introdução ao Tratamento Temático da Informação
Métodos e Técnicas de Pesquisa	3	54	Métodos e Técnicas de Pesquisa
Representação Descritiva II	4	72	Representação Descritiva II
Tecnologias da Informação e Comunicação III	2	36	Rede de Computadores
Gestão de Documentos em Arquivos	4	72	Fundamentos em Arquivologia

MATRIZ CURRICULAR DA RESOLUÇÃO 093/2007 - CONSUNI	CR	CH	MATRIZ CURRICULAR ANTERIOR
DISCIPLINA			EQUIVALÊNCIA
Administração de Unidades de Informação	4	72	Administração de Unidades de Informação
Fundamentos da Educação	3	54	<i>Sem equivalência</i>
Indexação e Resumos	4	72	Representação Temática III
Planejamento e Geração de Bases de Dados	3	54	Planejamento e Geração de Bases de Dados
Representação Descritiva III	3	54	Representação Descritiva III
Representação Temática I	4	72	Representação Temática I
Gestão de Bibliotecas Digitais	2	36	Tecnologia da Informação aplicada à Biblioteconomia
Planejamento de Unidades de Informação	4	72	Planejamento de Unidades de Informação
Representação Temática II	4	72	Representação Temática II
Gerenciamento Eletrônico de Documentos	2	36	<i>Sem equivalência</i>
Usuários da Informação	3	54	Usuários da Informação
Recuperação da Informação	3	54	Recuperação da Informação
Fontes de Informação	4	72	Fontes de Informação
Avaliação de Serviços de Informação	2	36	<i>Sem equivalência</i>
Gestão de Estoques Informacionais	4	72	Gestão de Estoques Informacionais
Tecnologias Aplicadas à Bibliotecas Digitais	3	54	<i>Sem equivalência</i>
Serviço de Referência e Informação	3	54	Serviço de Referência e Informação
Informática Documentária	4	72	Informática Documentária
Leitura e Literatura Infanto-Juvenil	3	54	Leitura e Literatura Infanto-Juvenil
Estágio Curricular Supervisionado	20	360	Estágio Curricular I e II
Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	3	36	Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
Gestão da Informação e do Conhecimento	3	54	Tópicos Especiais em Gestão da Informação e do Conhecimento
Empreendedorismo e Gestão de Projetos em Serviços de Informação	3	54	<i>Sem equivalência</i>
Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso	10	162	Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso

3. EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA - HABILITAÇÃO GESTÃO DE INFORMAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED/UDESC:

3.1) Antropologia Cultural

Conceito de cultura. Etnocentrismo e relativismo cultural. Etnia e gênero. Cultura brasileira e identidade nacional. O nacional e o regional. Globalização e novas identidades.

3.2) História do Livro e das Bibliotecas

História e tendências da produção dos registros do conhecimento e da biblioteca. Práticas sociais de leitura. Editoração. Política editorial e legislação.

3.3) Evolução do Pensamento Científico e Filosófico

Natureza da filosofia. Evolução do pensamento filosófico e científico. A questão do ser. A questão do agir. Conceito de Ética. Filosofia da ética. Ética profissional. O agir eticamente.

3.4) Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação

Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: conceitos e história. Caracterização das Unidades de Informação. O profissional: formação, currículo, mercado de trabalho e ética. Legislação profissional. Movimento associativo.

3.5) Normalização da Documentação

Origem da documentação. Organismos normatizadores nacionais e internacionais. Tipologia dos documentos. Aplicação de normas ABNT para documentação. Trabalho monográfico: conceitos, características e estrutura.

3.6) Tecnologias da Informação e Comunicação I

Introdução à Ciência da Computação: história e evolução de computadores. Conceitos sobre Hardware: estrutura de computadores, tipos de computadores e suas aplicações. Conceitos sobre Software: tipos e aplicações. Operação de computadores: sistemas operacionais, recursos para gerenciamento de arquivos, configuração do acesso à Internet e seus serviços (e-mail e ftp).

3.7) Educação Física Curricular

Consciência do corpo. Fundamentos da aptidão física relacionada à saúde. Conhecimento do corpo articulado à totalidade do processo social. Capacidade de movimentos e sentimentos nas ações humanas. Valores ético-políticos do corpo. Estilo de vida e conceito de saúde. Nutrição, peso e exercício físico. *Stress* e fadiga. Atividades práticas.

3.8) Lógica Aplicada à Documentação

Visão histórica e introdução à lógica. Objeto, definição e divisão da lógica. Os princípios lógicos. Analítica formal do juízo. Analítica do raciocínio. Conjunto e álgebra booleana.

3.9) Representação Descritiva I

História e evolução da representação descritiva. O controle bibliográfico e padrões internacionais. Catálogos de bibliotecas: conceituação, funções, tipos. Representação de documentos: leitura técnica e normas de descrição bibliográfica. Código de catalogação AACR2.

3.10) Tecnologias da Informação e Comunicação II

Editores de textos: recursos para editoração de trabalhos acadêmicos, uso de recursos para produtividade em escritório. Planilhas Eletrônicas: organização de dados, produção de estatísticas e gráficos. Geradores de Apresentação: estratégias para elaboração e design de slides.

3.11) Sociologia Geral

Natureza da sociedade. Surgimento da sociologia. Pensamento Sociológico clássico. Conceitos sociológicos fundamentais de Marx, Weber e Durkheim. Abordagens contemporâneas de sociedade e cultura. Classe. Teorias sociais e pobreza. Sociedade global.

3.12) Teorias Administrativas

Conceitos básicos de administração. Antecedentes históricos do estudo da administração. Abordagens teóricas da administração e tendências atuais. Sistemas organizacionais. Novas configurações organizacionais.

3.13) Estatística

Estatística descritiva e social. Levantamento estatístico. Introdução à amostragem. Organização e apresentação de dados estatísticos. Integração dos procedimentos estatísticos à pesquisa científica e ao processo de tomada de decisão.

3.14) Ação Cultural

Fundamentos teóricos e metodológicos. Modalidades de ação cultural. Ação cultural em Unidades de Informação.

3.15) Educação Física Curricular II

Autodidaxia em atividade física. Princípios básicos do condicionamento. Metodologia, planejamento, prescrição, controle e avaliação da atividade física. Atividades práticas.

3.16) Análise Organizacional

Organização de Unidades de Informação. Distribuição do trabalho. Análise de Rotinas. Aproveitamento racional de espaço físico. Organogramas e fluxogramas. Manuais e formulários administrativos. Modernas ferramentas de gestão e mudança organizacional.

3.17) Introdução ao Tratamento Temático da Informação

Noções sobre teoria do conceito. Teorias das classificações facetadas e hierárquicas. Análise temática: conceito e etapas (Norma Técnica). Cabeçalhos de assunto.

3.18) Métodos e Técnicas De Pesquisa

Método em ciência. A pesquisa e o conhecimento. O processo de pesquisa. Técnicas de pesquisa. A comunicação científica.

3.19) Representação Descritiva II

Código de catalogação AACR2: entradas e cabeçalhos, regras gerais e especiais. Tratamento de material multimeios e multimídia: leitura técnica e representação descritiva.

3.20) Tecnologias da Informação e Comunicação III

Redes de Computadores: evolução e história, arquiteturas e equipamentos. Serviços de telecomunicações: Internet, Telefonia IP. Recursos para criação de serviços baseados em web e compartilhamento de arquivos para organizações. Softwares para o Gerenciamento de Banco de Dados e Bases de Dados: organização e modelagem de dados.

3.21) Gestão de Documentos em Arquivos

Arquivo como instrumento de informação. Informação arquivística. Propriedades e características dos documentos arquivísticos. Tipologia documental. Ciclo de vida dos documentos: arquivos corrente, intermediário e permanente. Gestão de documentos: aspectos legais. Instrumentos de gestão de documentos. Tipologia das entidades de preservação documental.

3.22) Administração de Unidades de Informação

Princípios e funções administrativas em Unidades de Informação. Gestão de pessoas. Gestão de serviços. Gestão Financeira e Orçamentária. Marketing. Gestão da qualidade e produtividade.

3.23) Fundamentos da Educação

Conceitos. Fundamentos sociológicos, fisiológicos e psicológicos do processo educativo. Práticas pedagógicas. Principais educadores. Papel da biblioteca no processo educativo e no projeto pedagógico da instituição.

3.24) Indexação e Resumos

Processos de análise documental. Índices e indexação. Resumos: tipos, funções e prática. Indexação automática. Políticas de indexação. Vocabulário controlado como instrumento de indexação: thesaurus.

3.25) Planejamento e Geração de Bases de Dados

Conceituação e caracterização de banco de dados e base de dados. Projeto para produção de bases de dados: metodologia de coleta e seleção de documentos. Cadeia de produção de base de dados. Controle de qualidade. Aplicativos para o desenvolvimento de bases de dados.

3.26) Representação Descritiva III

Formatos de intercâmbio. Bases para implementação de sistemas informatizados. Redes de catalogação cooperativa. Metadados. Dublin Core. Conversão Retrospectiva. Automação de representação descritiva dos documentos.

3.27) Representação Temática I

Estudo teórico e aplicação dos recursos da Classificação Decimal de Dewey (CDD).

3.28) Gestão de Bibliotecas Digitais

Bibliotecas digitais: conceitos; estrutura de projetos; critérios e metodologias para desenvolvimento. Arquitetura da informação. Formação profissional para BD. Consórcios e avaliação de BD.

3.29) Representação Temática II

Estudo teórico e aplicação dos recursos da Classificação Decimal Universal – CDU.

3.30) Gerenciamento Eletrônico de Documentos

Gerenciamento eletrônico de documentos - GED: conceitos e fundamentos. O processo de digitalização. Tecnologias para o GED. Autenticidade e validade legal do documento eletrônico. Aplicações com GED: estudos de caso. Projeto de GED em unidades de informação.

3.31) Usuários da Informação

Fatores sócio-econômicos que interferem no uso da informação. Usuários e não-usuários da informação. Estudo de usuários: categorização e metodologias. Projeto, aplicação e avaliação de estudo de usuários da informação.

3.32) Fontes de Informação

Tipologias, características. Análise e avaliação de fontes de informação impressas ou eletrônicas. Domínio na utilização e orientação em fontes de informação gerais e especializadas. Produtores e provedores de bases de dados.

3.33) Recuperação da Informação

Fundamentos em recuperação da informação. Técnicas para pesquisa em Sistemas de Recuperação de Informação (SRI). Protocolos padronizados para SRI. Web semântica.

3.34) Planejamento de Unidades de Informação

Planejamento estratégico, tático e operacional. Aprendizagem e Inovação. Indicadores para gestão estratégica. Parcerias e alianças estratégicas. Marketing em unidades de informação. Gestão, controle e garantia da qualidade.

3.35) Avaliação de Serviços de Informação

Conceitos e definições. Funções da avaliação. Princípios, padrões, critérios e medidas para avaliação de valor e de mérito. Processos de avaliação. Metodologias e modelos de avaliação. Meta-avaliação.

3.36) Gestão de Estoques Informacionais

Desenvolvimento de estoques informacionais: conceitos e objetivos. Elaboração de políticas. Metodologias de Avaliação de estoques informacionais. Preservação e conservação de acervos.

3.37) Tecnologias Aplicadas a Bibliotecas Digitais

Ferramentas para construção de bibliotecas digitais. Convergência de mídias digitais (html, pdf e outras). Padrões, formatos e protocolos. Periódicos eletrônicos: edição e ferramentas. Publicação eletrônica. Arquivos abertos. Preservação e segurança da informação em bibliotecas digitais.

3.38) Serviço de Referência e Informação

Histórico e tendências do serviço de referência. Processos de Referência. Serviços e produtos de disseminação da informação. Funções do bibliotecário de Referência. Centros referenciais. Avaliação do serviço de referência. Serviços de referência virtual e digital.

3.39) Informática Documentária

Informatização de unidades de informação. Software para gerenciamento de unidades de informação. Mercado nacional e internacional. Metodologias para análise e avaliação de software. Projeto de informatização de Unidades de Informação.

3.40) Leitura e Literatura Infanto-Juvenil

Leitura: natureza e funções. Leitor: motivação e interesse de leitura. Literatura infanto-juvenil: discussões sobre o gênero e panorama histórico. Formas literárias: características. Produção literária atual. Pesquisa escolar e biblioteca. A prática da leitura.

3.41) Estágio Curricular Supervisionado

Diagnóstico de uma Unidade de Informação. Práxis Supervisionada em Unidade de Informação para desenvolver habilidades com base nos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

3.42) Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso

Definição de tema e elaboração de projeto de pesquisa em uma das áreas curriculares do curso.

3.43) Gestão da Informação e do Conhecimento

Conceitos básicos de gestão da informação e do conhecimento nas organizações. Informação estruturada e não estruturada. Informação e processo decisório. Capital intelectual, portais e vortais de conhecimento corporativo. Inteligência competitiva. Redes de informação empresariais. Serviços de inteligência governamental.

3.44) Empreendedorismo e Gestão de Projetos em Serviços de Informação

Empreendedor: características e perfis. Empreendedorismo: tipologia e fundamentos. Processo empreendedor: plano de negócios. Gerenciamento de projetos: definição e conceitos básicos. Elaboração e seleção de projetos: métodos e técnicas. Fatores de sucesso e insucesso em um projeto. Gerência de projetos: atribuições e habilidades.

3.45) Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso

Execução de projeto de pesquisa em uma das áreas curriculares do curso.

4. SISTEMA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem do aluno do Curso obedecerá ao disposto no Regimento Geral da UDESC, Artigo 144 ao Artigo 148.

Conforme decisão do Colegiado de Ensino do Curso, o Sistema de Avaliação abrangerá a avaliação da aprendizagem do discente e se orientará pelos seguintes critérios:

- disciplinas até dois (02) créditos: no mínimo duas (02) avaliações; e
- disciplinas de três (3) ou quatro (4) créditos: no mínimo três (3) avaliações.

Às avaliações de atividades individuais deve ser atribuído peso maior do que às avaliações de atividades desenvolvidas em grupo. Salvo essa exceção, o professor da disciplina tem autonomia em definir o peso relativo a cada atividade de avaliação, de acordo com as particularidades da disciplina.

Nesse sentido será usada média ponderada, como ilustrado no quadro a seguir:

ATIVIDADE	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PESO
Frequência	Frequência e assiduidade às aulas	10%
Dinâmicas de grupo, exercícios e seminários	Integração com os membros do grupo, participação na discussão do conteúdo e na socialização dos resultados das atividades, coerência nas intervenções.	25%
Trabalhos de campo	Apresentação de relatório: pertinência do conteúdo, clareza e coerência na apresentação do texto, dos resultados e das conclusões.	25%
Prova individual	Pertinência das respostas, clareza e coerência na exposição textual.	40%

Na avaliação do Estágio Curricular serão adotadas as orientações da Coordenação de Estágio do Centro de Ciências Humanas e da Educação. Essa avaliação é composta por: uma nota atribuída pelo Supervisor de Estágio ao desempenho do estagiário; uma nota atribuída pelo Orientador de Estágio ao desempenho do estagiário; e uma nota atribuída pelo Orientador de Estágio ao relatório final. Essas notas obedecem a critérios estabelecidos pelo Colegiado de Estágio.