

## RESOLUÇÃO Nº 036/2007 - CONSUNI

Aprova alterações no 8º e 9º Termos da Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração - Linha de Formação em Administração Empresarial do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC.

O Presidente do Conselho Universitário - CONSUNI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do Plenário relativa ao Processo 3117/2007, tomada na sessão de 31 de maio de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam aprovadas as seguintes alterações no 8º Termo da Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração - Linha de Formação em Administração Empresarial do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC:

I - ficam excluídas as seguintes disciplinas:

- a) "Comportamento do Consumidor e Composto Promocional", com 02 créditos e 30 horas-aula;
- b) "Negociação", com 02 créditos e 30 horas-aula;
- c) "Direito do Consumidor", com 02 créditos e 30 horas-aula;
- d) "Direito Coletivo do Trabalho", com 02 créditos e 30 horas-aula;
- e) "Seminários de Estágio Supervisionado em Administração com Linha de Formação em Administração Empresarial II", 02 créditos e 30 horas-aula;

II - ficam alteradas as nomenclaturas das seguintes disciplinas:

a) a disciplina "Elaboração e Análise de Projetos" passa a denominar-se "Programação e Projetos II", mantendo-se inalteradas a carga horária e número de créditos e passa a obedecer à seguinte ementa: "Elaboração do plano do projeto. Ciclo de vida do projeto. Gerência de escopo, tempo, custos, qualidade. Recursos humanos, comunicações e riscos do projeto. Mecanismo de acompanhamento e gerenciamento de projetos. Gerência de projetos públicos".

b) a disciplina "Teorias de Apoio à Decisão II" passa a denominar-se "Teorias de Apoio à Decisão", mantendo-se inalteradas a carga horária, número de créditos e obedecerá à seguinte ementa: "Conceitos de decisão e o enfoque gerencial da pesquisa operacional. Modelagem e programação matemática: programação linear; programação não-linear; programação quadrática; programação dinâmica determinística. Análise de redes. Análise de multicritérios. Análise Bayesiana. Teoria dos jogos";

c) a disciplina "Tópicos Avançados em Administração Estratégica", que na matriz curricular anterior era do 9º Termo, passa a denominar-se "Estratégias Empresariais" e a integrar o 8º Termo, com 02 créditos e 30 horas-aula, obedecendo à seguinte ementa: "Contextualização e definição de estratégia. Ambiente externo das organizações. As escolas e as tipologias de estratégia. Etapas para a formulação, implementação e acompanhamento das estratégias".

d) a disciplina "Tópicos Avançados em Administração de Serviços", que na matriz curricular anterior era do 9º Termo, passa a denominar-se "Administração de Empresas de Serviços" e a integrar o 8º Termo, com 04 créditos e 60 horas-aula, obedecendo à seguinte ementa: "Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de serviços. Qualidade em serviços".

e) a disciplina "Tópicos Avançados em Ergonomia", que na matriz curricular anterior era do 9º Termo, passa a denominar-se "Ergonomia e Organização do Trabalho" e a integrar o 8º Termo, mantendo-se inalteradas a carga horária, número de créditos e obedecerá à seguinte ementa: "O trabalho. O ser humano e o trabalho. Definições. Antropometria e biomecânica. Condições de trabalho. A sociedade e a ergonomia. A prática contemporânea da ergonomia. Análise ergonômica do trabalho. NR-17. A organização "taylorista" do trabalho e os seres humanos. Novas formas de organização do trabalho. Processos participativos";

III - a disciplina "Negócios Internacionais", com 02 créditos e 30 horas-aula, passa a ter 04 créditos, 60 horas-aula e obedecerá à seguinte ementa: "Geopolítica. Organismos Internacionais. Processo de internacionalização de empresas. Estratégias de internacionalização. Fatores ambientais de marketing internacional. Comércio exterior brasileiro. Sistemática de exportação e importação".

IV - a disciplina "Estágio Supervisionado em Administração: Linha de Formação em Administração Empresarial II", com 10 créditos e 150 horas-aula, passa a obedecer à seguinte ementa: "Estudo teórico e prático acerca de conteúdos estratégicos da Administração. Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do relatório de estágio II";

Art. 2º Ficam aprovadas as seguintes alterações no 9º Termo da Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração - Linha de Formação em Administração Empresarial do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC:

I - fica excluída a seguinte disciplina:

a) "Tópicos Avançados em Turismo", com 02 créditos e 30 horas-aula;

II - ficam alteradas as nomenclaturas das seguintes disciplinas:

a) a disciplina "Tópicos Avançados em Administração de Recursos Humanos" passa a denominar-se "Administração Avançada em Recursos Humanos", alterando-se o número de créditos de 02 para 04 e a carga horária de 30m para 60, e obedecerá à seguinte ementa: "Assuntos emergentes em Administração de Recursos Humanos. Estudos de casos teóricos e práticos . Perspectivas futuras";

b) a disciplina "Tópicos Avançados em Administração de Marketing" passa a denominar-se "Administração Avançada em Marketing", alterando-se o número de créditos de 02 para 04 e a carga horária de 30 para 60 horas-aula, obedecendo à seguinte ementa: "Assuntos emergentes de Administração de Marketing. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras";

c) a disciplina "Tópicos Avançados em Administração Financeira" passa a denominar-se "Administração Avançada em Finanças", alterando-se o número de créditos de 02 para 04 e a carga horária de 30 para 60 horas-aula, obedecendo à seguinte ementa: "Assuntos emergentes de Administração Financeira. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras".

d) a disciplina "Tópicos Avançados em Administração de Materiais e Logística" passa a denominar-se "Administração Avançada em Materiais e Logística", alterando-se o número de créditos de 02 para 04 e a carga horária de 30 para 60 horas-aula, obedecendo à seguinte ementa: "Assuntos emergentes gestão integrada em tecnologias da informação e da comunicação. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras".

e) a disciplina "Tópicos Avançados em Gestão Integrada em Tecnologias da Informação e da Comunicação" passa a denominar-se "Administração Avançada em Gestão Integrada em Tecnologias da Informação e da Comunicação", mantendo-se inalteradas a carga horária e número

de créditos e obedecendo à seguinte ementa: "Assuntos emergentes gestão integrada em tecnologias da informação e da comunicação. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras".

Art. 3º - As alterações constantes da presente Resolução serão implantadas no 2º semestre de 2007, aplicando-se o seguinte quadro de equivalências:

<b>QUADRO DE EQUIVALENCIA</b>					
<b>Matriz Curricular anterior</b>			<b>Nova Matriz Curricular</b>		
<b>Disciplina</b>	<b>Termo</b>	<b>Créd.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Termo</b>	<b>Créd.</b>
Negócios Internacionais	8	2	Negócios Internacionais	8	4
Comportamento do Consumidor e Composto Promocional	8	2	<i>Disciplina excluída</i>		
Elaboração e Análise de Projetos	8	4	Programação e Projetos II	8	4
Negociação	8	2	<i>Disciplina excluída</i>		
Direito do Consumidor	8	2	<i>Disciplina excluída</i>		
Direito Coletivo do Trabalho	8	2	<i>Disciplina excluída</i>		
Seminários de Estágio Supervisionado em Administração com Linha de Formação em Administração Empresarial II	8	2	<i>Disciplina excluída</i>		
Teorias de Apoio à Decisão II	8	4	Teorias de Apoio à Decisão	8	4
Estágio Supervisionado em Administração com Linha de Formação em Administração Empresarial II	8	10	Estágio Supervisionado em Administração com Linha de Formação em Administração Empresarial II	8	10
Tópicos Avançados em Ergonomia	9	2	Ergonomia e Organização do Trabalho	8	2
Tópicos Avançados em Administração Estratégica	9	2	Estratégias Empresariais	8	2
Tópicos Avançados em Administração de Serviços	9	4	Administração de Empresas de Serviços	8	4
Tópicos Avançados em Administração de Recursos Humanos	9	2	Administração Avançada em Recursos Humanos	9	4
Tópicos Avançados em Administração de Marketing	9	2	Administração Avançada em Marketing	9	4
Tópicos Avançados em Administração Financeira	9	2	Administração Avançada em Finanças	9	4
Tópicos Avançados em Administração de Materiais e Logística	9	2	Administração Avançada em Materiais e Logística	9	4
Tópicos Avançados em Gestão Integrada em Tecnologias da Informação e da Comunicação	9	4	Administração Avançada em Gestão Integrada em Tecnologias da Informação e da Comunicação	9	4
Tópicos Avançados em Turismo	9	2	<i>Disciplina excluída</i>		

Art. 4º - A matriz curricular do Curso de Graduação em Administração - Linha de Formação em Administração Empresarial do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, com as alterações objeto da presente Resolução, passa a ser a seguinte:

**1º Termo**

<b>Descrição</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Teoria Geral da Administração I	4	60
Pesquisa Empresarial	2	30
Psicologia Organizacional	4	60
Filosofia	2	30
Direito Empresarial	2	30
Matemática	4	60
Redação Empresarial	2	30
Educação Física Curricular I	2	30
<b>Total da 1ª fase</b>	<b>22</b>	<b>330</b>

**2º Termo**

<b>Descrição</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Teoria Geral da Administração II	4	60
Sociologia Geral	2	30
Métodos Estatísticos I	2	30
Matemática Financeira	4	60
Contabilidade Gerencial	4	60
Teoria Econômica I	4	60
Educação Física Curricular II	2	30
<b>Total da 2ª fase</b>	<b>22</b>	<b>330</b>

**3º Termo**

<b>Descrição</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Teoria Econômica II	4	60
Sociologia das Organizações	2	30
Ética nos Negócios	2	30
Contabilidade de Custos	4	60
Teoria Geral da Administração III	2	30
Legislação Tributária	2	30
Métodos Estatísticos II	4	60
<b>Total da 3ª fase</b>	<b>20</b>	<b>300</b>

**4º Termo**

<b>Descrição</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Administração de Recursos Humanos I	4	60
Administração de Marketing I	4	60
Administração Financeira I	4	60
Administração de Materiais I	2	30
Administração de Processos Produtivos I	4	60
Gestão Integrada da Tecnologia de Informação e da Comunicação I	2	30
<b>Total da 4ª fase</b>	<b>20</b>	<b>300</b>

**5º Termo**

<b>Descrição</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
------------------	-------------	-------------

Administração de Recursos Humanos II	4	60
Administração de Marketing II	4	60
Administração Financeira II	4	60
Administração de Materiais II	4	60
Administração de Processos Produtivos II	2	30
Gestão Integrada da Tecnologia de Informação e da Comunicação II	2	30
<b>Total da 5ª fase</b>	<b>20</b>	<b>300</b>

#### 6º Termo

Descrição	Créd	C.H.
Administração de Recursos Humanos III	4	60
Administração de Marketing III	4	60
Administração Financeira III	4	60
Administração de Materiais III	4	60
Administração de Processos Produtivos III	2	30
Gestão Integrada da Tecnologia de Informação e Comunicação III	2	30
<b>Total da 6ª fase</b>	<b>20</b>	<b>300</b>

#### 7º Termo

Descrição	Créd	C.H.
Mercado de Capitais	4	60
Direito do Trabalho	4	60
Fundamentos de Consultoria de Procedimentos	2	30
Economia Brasileira	4	60
Programação e Projetos I	4	60
Planejamento Tributário	2	30
Estágio Curricular Supervisionado I	10	150
<b>Total da 7ª fase</b>	<b>30</b>	<b>450</b>

#### 8º Termo

Descrição	Créd	C.H.
Negócios Internacionais	04	60
Programação e Projetos II	04	60
Ergonomia e Organização do Trabalho	02	30
Estratégias Empresariais	02	30
Administração de Empresas de Serviços	04	60
Teorias de Apoio a Decisão	04	60
Estágio Curricular Supervisionado em Administração com Linha de	10	150

Formação em Administração Empresarial II		
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>450</b>

#### 9º Termo

Descrição	Créd	C.H.
Administração Avançada em Recursos Humanos	04	60
Administração Avançada em Marketing	04	60
Administração Avançada em Finanças	04	60
Administração Avançada em Materiais e Logística	04	60
Administração Avançada em Gestão Integrada em Tecnologias da Informação e da Comunicação	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b> (Incluída às 240 horas de Atividades Complementares) Incluída às 60 horas/04 créditos referentes à disciplina Tecnologia Básica da Informação e Comunicação Aplicada à Administração (EAD)	<b>224</b>	<b>3360</b>

Art. 5º - O ementário das disciplinas que compõem a matriz curricular do Curso de Graduação em Administração - Linha de Formação em Administração Empresarial do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC passa a ser o seguinte, incluídas as alterações da presente Resolução:

#### I - Teoria Geral da Administração I

**Ementa:** Bases históricas da administração. Abordagens clássica, humanista, burocrática, estruturalista, sistêmica, contingencial, neoclássica e as novas configurações ou enfoques organizacionais.

#### II - Pesquisa empresarial

**Ementa:** O administrador e a pesquisa empresarial. O processo de leitura. Trabalhos acadêmicos. Pesquisa empresarial aplicada. Normas da ABNT. Citações. Referências e Apresentação Gráfica.

#### III - Psicologia Organizacional

**Ementa:** Pensamento científico. Filogenia humana, biologia e cultura. História e filosofia. As escolas psicológicas e o contexto contemporâneo. Escolas psicológicas e psicologia organizacional. Temas e problemas em psicologia organizacional.

#### IV - Filosofia

**Ementa:** Fundamentos da filosofia. Filosofia, ciência e sociedade. Filosofia, lógica e argumentação. Correntes filosóficas. Análise de temáticas a partir de correntes filosóficas.

**V - Direito Empresarial**

**Ementa:** Administração/empresa e direito empresarial. Legislação básica. Aspectos teóricos e práticos. Novas tendências do Direito Empresarial frente ao contexto brasileiro e internacional.

**VI - Redação Empresarial**

**Ementa:** Leitura. Construção e interpretação de textos. Linguagens e Tipologia Textual. Produção textual.

**VII - Educação Física Curricular I**

**Ementa:** A consciência do corpo, Fundamentos de aptidão física relacionada à saúde; O conhecimento do corpo articulado à totalidade do processo social; Capacidade de movimentos e sentimentos nas ações humanas; Valores ético-políticos do corpo; Estilo de vida e conceito de saúde: Nutrição, peso e exercício físico, "Stress" e fadiga; Atividades práticas.

**VIII - Matemática**

**Ementa:** Conjuntos. Relações. Funções. Limites. Continuidade. Derivação. Integração. Sistemas de equações lineares.

**IX - Teoria Geral da Administração II**

**Ementa:** O administrador frente às transformações. Posturas e habilidades. Organização estratégica. Ciclo de vida das organizações. Planejamento estratégico empresarial: conceitos, tipos e metodologias para implantação, acompanhamento e avaliação. Poder, liderança, autoridade, comunicação e tomada de decisão. Processo de controle organizacional. Auditorias estratégicas.

**X - Sociologia Geral**

**Ementa:** História da sociologia. Princípios e métodos científicos. Os clássicos da sociologia. A sociologia no contexto atual dos processos administrativos. A antropologia social e empresarial.

**XI - Contabilidade Gerencial**

**Ementa:** Método das partidas dobradas. Contas patrimoniais e de resultado. Registros contábeis. Regimes de caixa e de competência. Demonstrativos financeiros. Princípios gerais de contabilidade. Normas internacionais de contabilidade.

**XII - Teoria Econômica I**

**Ementa:** Conceito de economia. Princípios de economia. Evolução e divisão do estudo da economia. Microeconomia. Modelos microeconômicos. Consumidor. Demanda e oferta. Mercado e produção. Estruturas de mercados. Incertezas. Teoria dos jogos.

**XIII - Educação Física Curricular II**

**Ementa:** Autodidaxia em atividade física; princípios básicos do condicionamento: metodologia, planejamento, prescrição, controle e avaliação da atividade física. Atividades práticas.

**XIV - Métodos Estatísticos I**

**Ementa:** Arredondamento estatístico. Séries estatísticas. Gráficos. Preparação de dados para Análises Estatísticas. Representação gráfica das distribuições de frequência. Medidas estatísticas. Probabilidades.

**XV - Matemática Financeira**

**Ementa:** Juros Simples. Juros Compostos. Descontos. Taxas de Juros. Série Uniforme de Pagamentos (Rendas). Séries Perpétuas. Séries em Gradiente. Amortização de Empréstimos. Fluxo de Caixa. Cálculo do Valor Presente e Taxa Interna de Retorno.

**XVI - Sociologia das Organizações**

**Ementa:** Sociologia aplicada à administração. O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Processos de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão. Mudança organizacional. Cultura das organizações.

#### **XVII - Ética Nos Negócios**

**Ementa:** Fundamentos éticos e morais do comportamento humano. Panorama das relações humanas na sociedade. Ética, moral e sociedade. Função da ética. Ética como prescrição de condutas. Ética na Administração. Código de ética. Conduta profissional.

#### **XVIII - Teoria Geral da Administração III**

**Ementa:** Abordagem sistêmica das organizações. Organização e estrutura. Análise e planejamento estrutural das organizações. Gestão de Processos. Gráficos de organização.

#### **XIX - Contabilidade de Custos**

**Ementa:** Classificação dos custos. Custos de produção: matérias primas, mão-de-obra direta e custos indiretos de fabricação. Custos por ordens de produção e por processo. Custos de produtos vendidos, de mercadorias vendidas e de serviços prestados. Custeios por absorção e direto. Custeio baseado em atividade.

#### **XX - Legislação Tributária**

**Ementa:** Sistema Tributário Nacional. Normas gerais de direito tributário. Imposto, taxa e contribuição de melhoria. Transferências entre níveis de governo; federalismo fiscal. Tributação da microempresa. Crimes contra a ordem tributária. Tributação internacional.

#### **XXI - Teoria Econômica II**

**Ementa:** Macroeconomia. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Contabilidade nacional. Demanda e oferta agregada. Produto de equilíbrio. Moeda. Equilíbrio macroeconômico. Juros. Câmbio. Relações internacionais. Política econômica. Crescimento. Inflação. Desenvolvimento.

#### **XXII - Métodos Estatísticos II**

**Ementa:** Amostragem. Distribuição amostral das médias. Distribuição amostral das proporções. Teste de hipóteses. Testes não paramétricos. Previsões.

#### **XXIII - Administração de Recursos Humanos I**

**Ementa:** Introdução à gestão de pessoas. Evolução da área de Gestão de Pessoas. Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. Recrutamento e seleção. Socialização.

#### **XXIV - Administração Financeira I**

**Ementa:** Significado e objetivo da administração financeira. Administração do ativo circulante e do passivo circulante. Fontes de recursos a longo prazo. Análise das demonstrações financeiras.

#### **XXV - Administração de Marketing I**

**Ementa:** Base conceitual do Marketing: conceito e evolução. O ambiente, suas variáveis e mudanças e a formação do conceito de marketing. As funções do marketing. O sistema de marketing. O processo de marketing. Segmentação do mercado. O composto de marketing: composto de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Aspectos éticos e legais. Responsabilidade social do marketing.

#### **XXVI - Gestão Integrada da Tecnologia de Informação e Comunicação I**

**Ementa:** Disponibilização e apresentação sistemas que dêem suporte aos conteúdos ministrados nas disciplinas de Administração de Recursos Humanos I, Administração de Marketing I, Administração

Financeira I, Administração de Materiais I e Administração de Processos Produtivos I.

**XXVII - Administração de Processos Produtivos I**

**Ementa:** Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento e Controle da Produção. Desenvolvimento de Novos Produtos. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Manutenção Industrial. Balanceamento da Produção.

**XXVIII - Administração de Materiais I**

**Ementa:** Evolução e conceitos de Logística e de Administração de Materiais. Funções, objetivos, localização e alcance da A. M. nas organizações. Normalização: Especificação e Classificação de Materiais. Armazenagem.

**XXIX - Gestão Integrada da Tecnologia de Informação e Comunicação II**

**Ementa:** Disponibilização e apresentação de sistemas que dêem suporte aos conteúdos ministrados nas disciplinas de Administração de Recursos Humanos II, Administração de Marketing II, Administração Financeira II, Administração de Materiais II e Administração de Processos Produtivos II.

**XXX - Administração de Processos Produtivos II**

**Ementa:** Importância dos serviços na economia. Operação de serviços. O comportamento do consumidor de serviços. Qualidade dos serviços. Os processos administrativos - estruturas e desenhos.

**XXXI - Administração de Recursos Humanos II**

**Ementa:** Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. Estratégias de remuneração. Modelagem de cargos: desenho, análise, descrição e especificação dos cargos. Métodos de coleta de dados sobre cargos. Plano de cargos e salários. Enriquecimento de cargos.

**XXXII - Administração Financeira II**

**Ementa:** Relação custo-volume-lucro; custo de capital; alavancagem; estrutura de capital; política de dividendos; risco e retorno; fusões e aquisições; formação de preço de venda.

**XXXIII - Administração de Marketing II**

**Ementa:** Fundamentos da pesquisa de Marketing. A pesquisa e o sistema de Informação de Marketing. Pesquisa de marketing: planejamento, execução e avaliação. Conceitos, definições e métodos de pesquisa de marketing.

**XXXIV - Administração de Materiais II**

**Ementa:** Normalização: Especificação e Classificação de Materiais. Armazenagem. A função compras. Organização e Pessoal para compras. Compras na qualidade e preço apropriado. Fonte de fornecimento. Organizações alternativas de compras. A Gestão Econômica de Materiais. Estratégias de Ressuprimento.

**XXXV - Administração de Recursos Humanos III**

**Ementa:** Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações com empregados. Higiene, segurança e qualidade de vida. Projetos de educação continuada. Aprendizagem organizacional.

**XXXVI - Administração Financeira III**

**Ementa:** Finanças internacionais: empresas multinacionais, inflação, taxas de juros e taxas de câmbio; análise de investimentos; Planejamento financeiro: fluxo de caixa; orçamento de resultado econômico; balanço patrimonial projetado. Análise de investimento: fluxo de caixa; técnicas de análise; técnicas de ajuste ao risco.

**XXXVII - Administração de Marketing III**

**Ementa:** Procedimentos e técnicas de análise de posicionamento estratégico de mercado. Análise estratégica de mercados e produtos. Estratégias e posicionamento competitivo. Planejamento Estratégico de Marketing. Elaboração do Plano de Marketing.

#### **XXXVIII - Administração de Materiais III**

**Ementa:** Terceirização. Parcerias. Gestão de estoques. Estratégias de ressuprimento e controle. Administração Patrimonial: Atividades Técnicas.

#### **XXXIX - Gestão Integrada da Tecnologia de Informação e Comunicação III**

**Ementa:** Disponibilização e apresentação de sistemas que dêem suporte aos conteúdos ministrados nas disciplinas de Administração de Recursos Humanos III, Administração de Marketing III, Administração Financeira III, Administração de Materiais III e Administração de Processos Produtivos III.

#### **XL - Administração de Processos Produtivos III**

**Ementa:** Caracterização; Introdução à administração, organização, planejamento e controle de projetos.

#### **XLI - Direito do Trabalho**

**Ementa:** A atividade humana e o trabalho. Contrato Individual de Trabalho. A Empresa no Direito de Trabalho e na Lei brasileira. Os direitos sociais na Constituição Brasileira. Estabilidade no Emprego. Elementos e princípios de proteção ao salário. Participação nos Lucros da Empresa.

#### **XLII - Fundamentos de Consultoria de Procedimentos**

**Ementa:** Consultoria de procedimentos e pesquisa: diferenças básicas. Etapas da consultoria de procedimentos. Tendências da consultoria de procedimentos.

#### **XLIII - Programação e Projetos I**

**Ementa:** Conceitos de Planejamento (planos, projetos, programas), estudos de mercado, tamanho, localização, engenharia, investimentos, custos e receitas, fluxo de caixa, financiamentos, análise de investimento, organização e controle de projetos.

#### **XLIV - Mercado de Capitais**

**Ementa:** Poupança, investimento e intermediação financeira; Sistema Financeiro Nacional; títulos de renda fixa; taxa de juros; política monetária; mercados de ações à vista e de opções; mercados futuros; mercado financeiro internacional.

#### **XLV - Economia Brasileira**

**Ementa:** Crescimento X Desenvolvimento econômico. As variáveis macroeconômicas brasileiras: produto, poupança, investimento e o setor externo. O Governo. Políticas econômicas nacionais: monetária, fiscal, cambial e de rendas. Conjuntura econômica brasileira.

#### **XLVI - Planejamento Tributário**

**Ementa:** Estrutura e dinâmica da gestão tributária. Elisão e evasão fiscal: fundamentos e organização do planejamento tributário. Tributação da micro e da pequena empresa. Incentivos fiscais, regionais e setoriais.

#### **XLVII - Estágio Supervisionado em Administração Com Linha de Formação em Administração Empresarial I**

**Ementa:** Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do case avaliativo. Caracterização da empresa. Diagnóstico empresarial.

**XLVIII - Tecnologia Básica de Informação e Comunicação Aplicada a Administração (Disciplina extracurricular obrigatória. Os alunos que possuem conhecimentos poderão solicitar a realização da prova de suficiência)**

**Ementa:** Conceitos de infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação – TIC; Sistema de apoio à aprendizagem; Sistemas de busca de informações científicas; Conceitos de Sistemas Operacionais; Uso de editor de textos aplicado à administração; Uso de planilhas de cálculo aplicados à administração; Conceitos de Bancos de Dados; uso de softwares proprietários e abertos; relacionamento do usuário com o setor de TIC.

**XLIX - Negócios Internacionais**

**Ementa:** Geopolítica. Organismos internacionais. Processo de internacionalização de empresas. Estratégias de internacionalização. Fatores ambientais de marketing internacional. Comércio exterior brasileiro. Sistemática de exportação e importação.

**L - Programação e Projetos II**

**Ementa:** Elaboração do plano do projeto. Ciclo de vida do projeto. Gerência de escopo, tempo, custos, qualidade. Recursos humanos, comunicações e riscos do projeto. Mecanismo de acompanhamento e gerenciamento de projetos. Gerência de projetos públicos.

**LI - Ergonomia e Organização do Trabalho**

**Ementa:** O trabalho. O ser humano e o trabalho. Definições. Antropometria e biomecânica. Condições de trabalho. A sociedade e a ergonomia. A prática contemporânea da ergonomia. Análise ergonômica do trabalho. NR-17. A organização “taylorista” do trabalho e os seres humanos. Novas formas de organização do trabalho. Processos participativos.

**LII - Estratégias Empresariais**

**Ementa:** Contextualização e definição de estratégia. Ambiente externo das organizações. As escolas e as tipologias de estratégia. Etapas para a formulação, implementação e acompanhamento das estratégias.

**LIII - Administração de Empresas de Serviços**

**Ementa:** Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de serviços. Qualidade em serviços.

**LIV - Termo: Teorias de Apoio à Decisão**

**Ementa:** Conceitos de decisão e o enfoque gerencial da pesquisa operacional. Modelagem e programação matemática: programação linear; programação não linear; programação quadrática; programação dinâmica determinística. Análise de redes. Análise de multicritérios. Análise Bayesiana. Teoria dos jogos.

**LV - Estágio Supervisionado em Administração: Linha de Formação em Administração Empresarial II**

**Ementa:** Estudo teórico e prático acerca de conteúdos estratégicos da Administração. Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do relatório de estágio II.

**LVI - Administração Avançada em Recursos Humanos**

**Ementa:** Assuntos emergentes em Administração de Recursos Humanos. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras.

**LVII - Administração Avançada em Marketing**

**Ementa:** Assuntos emergentes de Administração de Marketing. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras.

**LVIII - Administração Avançada em Finanças**

**Ementa:** Assuntos emergentes de Administração Financeira. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras.

**LIX - Administração Avançada em Materiais e Logística**

**Ementa:** Assuntos emergentes gestão integrada em tecnologias da informação e da comunicação. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras.

**LX - Administração Avançada em Gestão Integrada em Tecnologias da Informação e da Comunicação**

**Ementa:** Assuntos emergentes gestão integrada em tecnologias da informação e da comunicação. Estudos de casos teóricos e práticos. Perspectivas futuras.

Art. 6º As alterações constantes da presente Resolução serão implantadas no 2º semestre de 2007.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 8º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 31 de maio de 2007.

Prof.º Anselmo Fábio de Moraes  
Presidente