

## RESOLUÇÃO Nº 035/2007 - CONSUNI

Aprova alterações no 7º e 8º Termos da Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração de Serviços Públicos do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC.

O Presidente do Conselho Universitário - CONSUNI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do Plenário relativa ao Processo 4333/2007, tomada na sessão de 31 de maio de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam aprovadas as seguintes alterações no 7º Termo da Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração de Serviços Públicos do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC:

I - ficam excluídas as seguintes disciplinas:

- a) "Contabilidade para Organizações sem Fins Lucrativos", com 04 créditos e 60 horas-aula;
- b) "Tópicos Especiais em Administração de Serviços Públicos II", com 02 créditos e 30 horas-aula;
- c) "Atividades Complementares III", com 02 créditos e 30 horas-aula;

II - ficam alteradas as nomenclaturas das seguintes disciplinas:

a) a disciplina "Elaboração e Análise de Projetos Sociais" passa a denominar-se "Desenvolvimento de Projetos Públicos", mantendo-se inalteradas a carga horária e o número de créditos e obedecendo à seguinte ementa: "Análise de demandas. Diagnóstico institucional. Projetos: origem; importância, tipos e finalidades. Impacto ambiental, externalidades, custos e benefícios. Elaboração de projetos: técnicas, etapas, formato, análise, planejamento. Métodos de avaliação: monitoramento, tipos de avaliação, formas de avaliação. Formas de captação de recursos; fundos; incentivos fiscais; instituições públicas e privadas de apoio ao desenvolvimento de projetos públicos; contratos, convênios e subvenções de governo; doações de diversas fontes. Estrutura de projetos para captação de recursos.";

b) a disciplina "Estágio Supervisionado II" passa a denominar-se "Estágio Curricular Supervisionado II", mantendo-se inalteradas a carga horária e número de créditos e obedecerá à seguinte ementa: "Estudo teórico e prático acerca de conteúdos da Administração Pública e da co-produção dos serviços públicos. Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do relatório de estágio II.";

c) a disciplina "Políticas de Administração para a Co-Produção de Serviços Públicos" passa a denominar-se "Administração Municipal", alterando-se o número de créditos de 2 (dois) para 4 (quatro) e obedecerá a seguinte ementa: "Administração pública municipal: características e problemas. A autonomia e os limites da ação da gestão pública municipal. A organização dos poderes no município. O planejamento e o controle municipais. Experiências na gestão pública municipal.";

d) a disciplina "Avaliação de Políticas e Serviços Públicos", que na matriz curricular anterior era do 8º Termo passa a denominar-se "Metodologias de Avaliação de Serviços Públicos" e passa a integrar o 7º Termo, mantendo inalterados o número de créditos e carga horária e obedecerá a seguinte ementa: "Conceituação. Objetos, tipos e metodologias de avaliação. Sistemas de informação e bases de dados sobre políticas e serviços públicos. Análise e avaliação de projetos e programas públicos. Pesquisas de avaliação de tipo quantitativo e de tipo qualitativo. O

gerenciamento de resultados. Avaliação por resultados intermediários: produtos e serviços prestados. Avaliação por impactos finais. Instrumentos de avaliação. A avaliação de resultados como instrumentos de ampliação da participação cidadã e da accountability do serviço público".

Art. 2º Ficam aprovadas as seguintes alterações no 8º Termo da Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração de Serviços Públicos do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC:

I - ficam excluídas as seguintes disciplinas:

- a) Tecnologia Apropriada, com 04 créditos e 60 horas-aula;
- b) Administração da Justiça Comunitária, com 04 créditos e 60 horas-aula;
- c) Tópicos Especiais em Administração de Serviços Públicos III, com 02 créditos e 30 horas-aula.
- d) Trabalho de Conclusão de Curso, com 04 créditos e 60 horas-aula.

II - ficam alteradas as nomenclaturas das seguintes disciplinas:

a) a disciplina "Desenvolvimento de Lideranças Comunitárias para a Co-Produção" passa a denominar-se "Desenvolvimento de Lideranças", mantendo-se inalteradas a carga horária e número de créditos e passa a obedecer à seguinte ementa: "A liderança na organização e na sociedade. As teorias sobre liderança: dos clássicos aos contemporâneos. Papéis do líder. Empoderamento. Visão, valores e ética. A liderança para o futuro. Construindo um bom ambiente de trabalho. Liderando a si mesmo e aos outros. Plano de desenvolvimento pessoal. Desenvolvimento de líderes. Aprendizagem. Estilos de aprendizagem. Trabalho em equipes.";

III - a disciplina "Gestão de Espaços Urbanos" que na matriz curricular anterior era do 7º Termo passa a integrar o 8º Termo, mantendo inalteradas a carga horária, número de créditos e ementa;

IV - ficam incluídas as seguintes disciplinas:

a) "Relações Intergovernamentais", com 4 (quatro) créditos e a seguinte ementa: "Relações entre as distintas esferas de governo: poderes executivo, legislativo e judiciário. Relações entre governos federal, estadual e municipal. Relações entre os diferentes órgãos do governo federal com órgãos estaduais e municipais. O papel das agências reguladoras. Relações entre os órgãos de um mesmo nível de governo. Estratégias de relações inter-organizacionais e intergovernamentais. Definição de fronteiras e competências. Colaboração e consórcios. Conflitos interinstitucionais. Coordenação interórgãos.";

b) "Teoria e Prática de Administração de Serviços Públicos", com 4 (quatro) créditos e a seguinte ementa: "A aprendizagem formal e a experiência em administração pública: a relação entre teoria e prática. Estilos, atores, atividades e instrumentos de implementação. As práticas de administração pública por meio de estudos de caso. Consultoria de Procedimentos a relação entre teoria e prática. Estilos, atividades e instrumentos. As práticas de consultoria de procedimentos por meio de estudos de caso."

c) "Sistemas de Accountability", com 4 (quatro) créditos e a seguinte ementa: "Conceitos de accountability e a democracia. Abordagem legal e de poder. Transparência, controle, responsabilidade, responsividade e prestação de contas. Mecanismos e técnicas organizacionais para accountability. Accountability horizontal e vertical. Fontes de controle externas e internas. Alvos ativos e passivos da accountability. Controle social e seus diferentes aparatos".

Art. 3º As alterações constantes da presente Resolução serão implantadas no 2º semestre de 2007, aplicando-se o seguinte quadro de equivalência de disciplinas:

QUADRO DE EQUIVALENCIA					
Matriz Curricular anterior			Nova Matriz Curricular		
Disciplina	Termo	Créd.	Disciplina	Termo	Créd.
Elaboração e Análise de Projetos Sociais	7	4	Desenvolvimento de Projetos Públicos	7	4
Políticas de Administração para a Co-produção de Serviços Públicos	7	2	Administração Municipal	7	4
Marketing de Serviços Públicos	7	4	Marketing de Serviços Públicos	7	4
Plataformas de Sistemas para Governo: Estado Virtual	7	4	Plataformas de Sistemas para Governo: Estado Virtual	7	4
Estágio Supervisionado II	7	10	Estágio Curricular Supervisionado II	7	10
Gestão de Espaços Urbanos	7	2	Gestão de Espaços Urbanos	8	2
Contabilidade para Organizações sem Fins Lucrativos	7	4	<i>Sem equivalência</i>		
Tópicos Especiais em Administração de Serviços Públicos II	7	2	-----		
Atividades Complementares III	7	2	-----		
Avaliação de Políticas e Serviços Públicos	8	4	Metodologias de Avaliação de Serviços Públicos	7	4
-----			Relações Intergovernamentais	8	4
-----			Teoria e Prática de Administração de Serviços Públicos	8	4
Desenvolvimento de Lideranças Comunitárias para a Co-Produção	8	4	Desenvolvimento de Lideranças	8	4
-----			Sistemas de Accountability	8	4
Tecnologias Apropriadas	8	4	-----		
Administração da Justiça Comunitária	8	4	-----		
Tópicos Especiais em Administração de Serviços Públicos III	8	2	-----		
Trabalho de Conclusão de Curso	8	4	-----		

Art. 4º - A matriz curricular do Curso de Graduação em Administração de Serviços Públicos do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, com as alterações objeto da presente Resolução, passa a ser a seguinte:

#### 1º Termo

Disciplinas	Créd	C.H.
Filosofia	2	30
Metodologia Científica em Estudos de Administração Pública	2	30
Sociologia	4	60
Teorias da Administração Pública	4	60
Tecnologia da Informação	2	30
Matemática	4	60

Co-Produção de Serviços Públicos I	2	30
Educação Física Curricular I	2	30
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>330</b>

#### 2º Termo

<b>Disciplinas</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Estatística	4	60
Co-Produção de Serviços Públicos II	2	30
Ética na Administração Pública	4	60
Ciência Política e Organização do Estado	4	60
Psicologia	4	60
Estudos sobre a Realidade Catarinense	4	60
Educação Física Curricular II	2	30
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>360</b>

#### 3º Termo

<b>Disciplinas</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Fundamentos de Economia	4	60
Sistema de Informações Gerenciais	4	60
Comunicação e Negociação nos Serviços Públicos	4	60
Administração de Serviços Públicos I	4	60
Legislação do Terceiro Setor e de Proteção Social	4	60
Finanças Públicas	4	60
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>360</b>

#### 4º Termo

<b>Disciplinas</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Administração de Recursos Humanos em Administração Pública	4	60
Administração de Serviços Públicos II	2	30
Orçamento Público	4	60
Políticas Públicas	4	60
Estratégia em Organizações Públicas	4	60
Cidadania, Desenvolvimento Comunitário e Poder Local	4	60
Atividades Complementares I	2	30
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>360</b>

#### 5º Termo

<b>Disciplinas</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Licitações e Logística na Administração Pública	4	60
Contabilidade Pública	4	60
Direito Administrativo	4	60
Metodologias de Planejamento Participativo	4	60
Gestão de Contratos e Prestação de Serviços Públicos	4	60
Atividades Complementares II	2	30
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>330</b>

#### 6º Termo

<b>Disciplinas</b>	<b>Créd</b>	<b>C.H.</b>
Desenvolvimento Sustentável e Territorialidade	4	60
Responsabilidade Social Corporativa	4	60

Gestão de Organizações do Terceiro Setor	4	60
Pesquisa Social	4	60
Tópicos Especiais I – Administração de Serviços Públicos	2	30
Seminário de Estágio I	2	30
Estágio Curricular Supervisionado I	10	150
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>450</b>

#### 7º Termo

Disciplinas	Créd	C.H.
Desenvolvimento de Projetos Públicos	4	60
Administração Municipal	4	60
Marketing de Serviços Públicos	4	60
Plataformas de Sistemas para Governo: Estado Virtual	4	60
Estágio Curricular Supervisionado II	10	150
Metodologias de Avaliação de Serviços Públicos	4	60
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>450</b>

#### 8º Termo

Disciplinas	Créd	C.H.
Relações Intergovernamentais	4	60
Teoria e Prática de Administração de Serviços Públicos	4	60
Desenvolvimento de Lideranças	4	60
Sistemas de Accountability	4	60
Gestão de Espaços Urbanos	4	60
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>
Atividades Complementares III	08	120
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>204</b>	<b>3060</b>

\*A carga horária referente às **Atividades Complementares III - 08 créditos/ 120 horas aula** deverão ser cursadas ao longo do curso a partir da 6º Termo, para fins de integralização da carga horária total do curso.

Art. 5º - O ementário das disciplinas que compõem a matriz curricular do Curso de Graduação em Administração de Serviços Públicos do Centro de Ciências da Administração – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC passa a ser o seguinte, incluídas as alterações da presente Resolução:

<b>I - Filosofia</b>
<b>Ementa:</b> Fundamentos filosóficos. Bem comum. Lógica. Indivíduo, sociedade e Estado no pensamento filosófico moderno. Fundamentos da ética: ética e racionalidade. Teorias da justiça. Público e privado.
<b>II - Educação Física Curricular I</b>
<b>Ementa:</b> A consciência do corpo, Fundamentos de aptidão física relacionada à saúde; O conhecimento do corpo articulado à totalidade do processo social; Capacidade de movimentos e sentimentos nas ações humanas; Valores ético-políticos do corpo; Estilo de vida e conceito de saúde: Nutrição, peso e exercício físico, “Stress” e fadiga; Atividades práticas.
<b>III - Matemática</b>
<b>Ementa:</b> Funções, limites, derivadas, juros simples, juros compostos, taxas de juros, série

uniforme de pagamentos.
<b>IV - Teorias da Administração Pública</b>
<b>Ementa:</b> Teorias formais de administração pública. A construção teórica de administração pública. Redefinindo o campo da administração pública. A herança intelectual de Marx, Weber e Freud. A herança política de Wilson e Waldo. O modelo do comportamento humano à tomada de decisão e formulação de políticas. Humanismo organizacional e a nova administração pública. A ênfase das políticas públicas e a nova gestão pública. A administração pública e o novo serviço público.
<b>V - Tecnologia da Informação</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos da infra-estrutura de tecnologia da informação e da comunicação (TIC). Utilização de sistemas de apoio à aprendizagem. Sistemas de busca de informações científicas. Conceitos de sistemas operacionais. Uso de editores de texto aplicado à administração. Uso de planilhas de cálculo aplicadas à administração. Uso de softwares exclusivos e abertos.
<b>VI - Co-Produção de Serviços Públicos I</b>
<b>Ementa:</b> Infra-estrutura de tecnologia de informação e comunicação para o governo. Legislação e políticas de tecnologia de informação para prestação de serviços públicos. Planejamento estratégico de sistemas de informação governamental. Gerência de custos de sistemas de informação governamental. Sistemas de informações corporativo e governamental.
<b>VII - Metodologia Científica em Estudos de Administração Pública</b>
<b>Ementa:</b> Princípios metodológicos para a elaboração do trabalho científico. O método científico: conceitos e tipos. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. A comunicação científica. Normas para elaboração, apresentação e publicação de trabalhos acadêmicos e técnico-científicos.
<b>VIII - Sociologia</b>
<b>Ementa:</b> O contexto histórico do surgimento da sociologia. A sociologia como ciência e sua relação com as outras ciências sociais. A evolução do pensamento sociológico: referenciais teóricos clássicos para o estudo da sociedade. Conceitos básicos da sociologia. Cultura política, classes sociais e questões sociais. Organização política dos grupos, da comunidade e da sociedade. Estudos antropológicos.
<b>IX - Co-Produção de Serviços Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Debate teórico sobre os limites e potencialidades da constituição de alianças, redes, parcerias e outras formas locais da produção dos serviços públicos. Discussão sobre estratégias de articulação e mobilização dos atores do tecido social e governança pública. Formas de tomada de decisão na perspectiva de estratégia, de gestão social, de prestação de serviços e gestão das políticas.
<b>X - Ética na Administração Pública</b>
<b>Ementa:</b> Teorias morais: ética das virtudes, éticas normativas, utilitarismo. Valores (princípios norteadores) da administração pública: moralidade e legalidade, eficiência e responsabilidade, justiça: igualdade e imparcialidade, transparência e publicidade: segredo administrativo versus participação, probidade e integridade. Código de ética do administrador e dos funcionários públicos.
<b>XI - Ciência Política e Organização do Estado</b>
<b>Ementa:</b> Sociedade, estado, governo e direito. Democracia e sociedade. População, povo, nação e território. Poder do Estado. Separação dos poderes. Organização do Estado e ciência política. Formas de governo. Sistemas de governo. Partidos políticos. Opinião pública.

<b>XII - Psicologia</b>
<b>Ementa:</b> Fundamentos conceituais da psicologia. Objeto e área de aplicação. O pensamento psicológico, sua evolução e suas mudanças epistemológicas. Antecedentes da Psicologia Moderna e suas relações com outras ciências e com a Filosofia. Influências das diferentes correntes filosóficas sobre a formulação das diversas escolas de Psicologia. Comportamento humano. Percepção: conceito, determinantes, organização perceptiva, complexidade de fenômeno perceptivo; percepção social. Papéis organizacionais. Tensão entre interesses individuais e organizacionais.
<b>XIII - Estatística</b>
<b>Ementa:</b> Arredondamento de acordo com a precisão desejada. Gráficos. Séries estatísticas. Preparação de dados para análise estatística. Medidas estatísticas. Separatrizes. Assimetria e curtose. Probabilidades. Distribuição de probabilidades.
<b>XIV - Estudos sobre a Realidade Catarinense</b>
<b>Ementa:</b> Análise das dimensões socioeconômicas, culturais da vida urbana, enfatizando, as sociedades locais, a mobilidade social, a pobreza, a segregação urbana, os movimentos sociais urbanos e rurais. A questão do território. Papel das regiões no contexto do Estado e do País em um mundo globalizado.
<b>XV - Educação Física Curricular II</b>
<b>Ementa:</b> Autodidaxia em atividade física; princípios básicos do condicionamento: metodologia, planejamento, prescrição, controle e avaliação da atividade física. Atividades práticas.
<b>XVI - Finanças Públicas</b>
<b>Ementa:</b> Conceituação. Bens públicos. Políticas fiscal e monetária. Teoria de tributação e de incidência. Equidade e eficiência. Avaliação de dispêndios públicos. Federalismo. Sistema tributário brasileiro. Finanças públicas locais (Estados e Municípios).
<b>XVII - Administração de Serviços Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Conceituação: serviços e serviços públicos. Características e classificação de serviços. Tipos de serviços públicos. Os serviços públicos na contemporaneidade. Conceitos básicos. Estruturas organizacionais, processos. As problemáticas e as tendências dos serviços públicos - coletivos. Privatização. Terceirização. A gestão dos serviços públicos: a energia; água-saneamento; habitação e urbanidade; lazer e convivialidade; educação, saúde e segurança. Monitoramento, avaliação e controle de processos de serviços públicos.
<b>XVIII - Comunicação e Negociação nos Serviços Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Comunicação e expressão oral. Processos de comunicação interpessoal e grupal. Tipos de público. Estratégias e instrumentos de comunicação interna e externa. Técnicas de comunicação em público: reunião, retórica, persuasão e oratória. Comunicação e relações públicas. Negociação: definições e práticas. Etapas do processo de negociação, instrumentos e requisitos. Limites e margens de manobra dos atores e comunicação e informação no processo de negociação.
<b>XIX - Legislação do Terceiro Setor e de Proteção Social</b>
<b>Ementa:</b> Formas jurídicas das organizações da sociedade civil. Marco legal do Terceiro Setor. Princípios e fundamentos de proteção social. As leis de proteção social. Análise das principais leis.
<b>XX - Fundamentos de Economia</b>
<b>Ementa:</b> Fundamentos conceituais da economia. Modelos microeconômicos. Mercados e

preços. Demanda e oferta. Estruturas de mercado. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Política econômica.

#### **XXI - Sistemas de Informações Gerenciais**

**Ementa:** A organização como um sistema. Sistemas de informação. Fundamentos e classificação dos sistemas de informação. Tipos de sistemas de informação. Estruturas de sistemas. Teorias de jogos. Fundamentos da informação. Vantagem competitiva e informação. Tendências de novas tecnologias da informação na administração pública. A segurança e os desafios éticos dos sistemas de informação.

#### **XXII - Administração de Recursos Humanos em Administração Pública**

**Ementa:** As organizações e a administração de pessoal. Evolução da administração de pessoal. Funções administrativas e operacionais de administração de pessoal. Sistemas de gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Evolução e tendências da gestão de pessoas.

#### **XXIII - Administração de Serviços Públicos II**

**Ementa:** A gestão pela qualidade dos serviços públicos: principais características. Conceitos básicos da qualidade. Sistemas de qualidade de serviços públicos. Fundamentos de análise e melhoria de processos. Ferramentas para a qualidade dos serviços públicos. Os serviços públicos como oferta. Serviços públicos como sistema. Sistema de entrega de serviços públicos. Estratégia de comunicação para serviços públicos.

#### **XXIV - Políticas Públicas**

**Ementa:** Fundamentos conceituais. Modelos. Tipologias. A administração pública sob a ótica da política. Políticas públicas: formulação, implementação, gestão e avaliação. Relações intergovernamentais. Apresentação de casos de formulação e gestão de algumas políticas públicas. As políticas públicas na contemporaneidade.

#### **XXV - Orçamento Público**

**Ementa:** Incorporação do Estado na economia: necessidades humanas e gastos públicos. Orçamento público: princípios e planejamento; despesas públicas segundo categorias econômicas e categoria funcional-programática. Plano plurianual e Lei das Diretrizes Orçamentárias. Ciclos orçamentários. Elaboração do orçamento público. Despesas públicas. Controle e execução orçamentária. Técnica de orçamento-programa. Anexo de limites e metas fiscais: Lei de Responsabilidade Fiscal.

#### **XXVI - Estratégia em Organizações Públicas**

**Ementa:** Fundamentos conceituais para a formulação de estratégias. Estratégias organizacionais de empresas comprometidas com a responsabilidade social dos órgãos públicos e de organizações do terceiro setor. Planejamento como instrumento de gestão. Fundamentos do pensamento estratégico. Etapas do planejamento estratégico. Metodologias para a elaboração do plano estratégico. Implementação e gerenciamento do plano estratégico. Planejamento estratégico como estratégia de aprendizagem.

#### **XXVII - Cidadania, Desenvolvimento Comunitário e Poder Local**

**Ementa:** Conceituação. A questão do desenvolvimento. A relação comunidade e sociedade civil. A comunidade e o contexto histórico. Atuação e importância das ações coletivas. Cidadania participativa e comunidade. Organização e articulação de grupos. Os tipos de poder. As formas de poder.

#### **XXVIII - Licitações e Logística na Administração Pública**

**Ementa:** Fundamentos de administração patrimonial e de materiais. Armazenamento de materiais. Fontes de fornecimento. Organizações alternativas para compras. Licitações:

estratégias e processos. Experiências de compras no setor público. Evolução e conceito de logística. Criação de valor. Redes e cadeias – tempo e lugar. Tecnologia e funções. Logística e distribuição. Processamento de pedidos. Gestão de transportes e operadores logísticos.

#### **XXIX - Contabilidade Pública**

**Ementa:** Elementos de contabilidade geral. Contabilidade pública: métodos e sistemas de escrituração. Planificação contábil. Controle da execução orçamentária. Balanço e tomada de contas. Controle interno e externo. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Receita e despesa. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial: aspectos fundamentais. Lei de Responsabilidade Fiscal e relatórios. RREO e RGFs, Auditoria governamental.

#### **XXX - Direito Administrativo**

**Ementa:** Administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Contratos administrativos – Parceria público/privada. Serviços públicos. Servidores públicos. Domínio público. Intervenção na propriedade e no domínio econômico. Responsabilidade civil da administração. Controle da administração. Organização administrativa brasileira.

#### **XXXI - Metodologias de Planejamento participativo**

**Ementa:** O conceito de participação e coletividade. Tipos de participação (como ato político e de vontade). A participação nas decisões e democratização. O sentido de pertencimento. Formas de envolvimento comunitário. Planejamento como instrumento de gestão e de participação. Fundamentos do planejamento participativo. Elaboração e implementação de planos.

#### **XXXII - Gestão de Contratos e de Prestação de Serviços Públicos**

**Ementa:** Terceirização e prestação de serviços (conceitos, formas). A gestão e a articulação de contratos e prestação de serviços públicos. Princípios. Etapas da contratação. Projetos básicos, edital, processo licitatório. Contrato. Organização do processo. Fases de despesas públicas. Cultura de contratos. Avaliação e controle dos resultados.

#### **XXXIII - Desenvolvimento Sustentável e Territorialidade**

**Ementa:** As teorias correntes de modernização e de desenvolvimento. Os conceitos e fundamentos do desenvolvimento territorial e regional. As bases constitutivas de um território: economia, história, cultura e meio ambiente. O planejamento e organização do espaço. Estratégias espaciais. Gestão social de territórios. Monitoramento do desenvolvimento territorial. Casos e técnicas. *Governança do território* - o papel do Poder Público e das novas institucionalidades no desenvolvimento territorial. Programas públicos de apoio ao desenvolvimento territorial. Metodologias de articulação política das forças do tecido social. Estudos de casos de referência nacional e internacional.

#### **XXXIV - Responsabilidade Social Corporativa**

**Ementa:** Conceitos ligados à responsabilidade social. A função social das empresas, compromisso social e gestão empresarial e as dimensões da responsabilidade social. Modelos de indicadores e avaliação. Instrumentos de responsabilidade social. Gestão dos sistemas de gestão de responsabilidade social e sociedade contemporânea e sua interface com organizações de serviços públicos.

#### **XXXV - Gestão de Organizações do Terceiro Setor**

**Ementa:** Gestão das organizações do Terceiro Setor - diferentes formas organizacionais e suas articulações com as políticas públicas e com a produção dos serviços públicos. Terceiro Setor, economia social e economia solidária, racionalidade, processos administrativos, gestão de pessoas e o voluntariado e sustentabilidade das organizações. Novas formas associativas. Auto-gestão. Políticas públicas para a economia solidária e economia social. A gestão social na co-produção dos serviços públicos.

<b>XXXVI - Pesquisa Social</b>
<b>Ementa:</b> Métodos e técnicas de investigação científica aplicada ao setor público: o processo de planejamento do trabalho científico. Os fundamentos epistemológicos da pesquisa. Quadros de referência de pesquisa qualitativa e quantitativa. Os métodos. Os instrumentos e técnicas de pesquisa. Elaboração e avaliação de projetos de pesquisa. O relatório de pesquisa. A estrutura do TCC.
<b>XXXVII - Tópicos Especiais I – Administração de Serviços Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Disciplina sem vinculação específica com os departamentos, sem ementa e sem conteúdo pré-definidos e destinam-se a aprofundar assuntos atuais de interesse para a Administração de Serviços Públicos. Cabe ao Colegiado do Curso definir os conteúdos e indicar o departamento que será responsável no semestre, pela ministração da disciplina.
<b>XXXVIII - Seminário de Estágio I</b>
<b>Ementa:</b> Disciplina específica, sem ementa e sem conteúdo pré-definido, visando abordar assuntos relacionados ao estágio na área de Administração de Serviços Públicos. Cabe ao Colegiado do Curso definir os conteúdos e regulamentar os procedimentos de encaminhamento do aluno ao campo de estágio.
<b>XXXIX - Estágio Curricular Supervisionado I</b>
<b>Ementa:</b> Estágio Curricular Supervisionado I será realizado a partir do ingresso do aluno no módulo III. Cabe ao Colegiado do Curso definir e regulamentar os procedimentos de encaminhamento do aluno ao campo de estágio.
<b>XL - Desenvolvimento de Projetos Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Análise de demandas. Diagnóstico institucional. Projetos: origem, importância, tipos e finalidades. Impacto ambiental, externalidades, custos e benefícios. Elaboração de projetos: técnicas, etapas, formato, análise, planejamento. Métodos de avaliação: monitoramento, tipos de avaliação, formas de avaliação. Formas de captação de recursos; fundos; incentivos fiscais; instituições públicas e privadas de apoio ao desenvolvimento de projetos públicos; contratos, convênios e subvenções de governo; doações de diversas fontes. Estrutura de projetos para captação de recursos.
<b>XLI - Administração Municipal</b>
<b>Ementa:</b> Administração Pública municipal: características e problemas. A autonomia e os limites da ação da gestão pública municipal. A organização dos poderes no município. O planejamento e o controle municipais. Experiências na gestão pública municipal.
<b>XLII - Metodologias de Avaliação de Serviços Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Conceituação. Objetos, tipos e metodologias de avaliação. Sistemas de informação e bases de dados sobre políticas e serviços públicos. Análise e avaliação de projetos e programas públicos. Pesquisas de avaliação de tipo quantitativo e de tipo qualitativo. O gerenciamento de resultados. Avaliação por resultados intermediários: produtos e serviços prestados. Avaliação por impactos finais. Instrumentos de avaliação. A avaliação de resultados como instrumentos de ampliação da participação cidadã e da <i>accountability</i> do serviço público.
<b>XLIII - Marketing de Serviços Públicos</b>
<b>Ementa:</b> Fundamentos do marketing integrado. Marketing voltado para valor. Ética em marketing. Marketing social. Marketing voltado para as causas sociais. Mix de marketing social. Marketing de relacionamento. Bases para a elaboração de um plano de marketing.
<b>XLIV - Plataformas de Sistemas para Governo: Estado Virtual</b>

<p><b>Ementa:</b> Infra-estrutura de tecnologia de informação e comunicação para o governo. Legislação e políticas de tecnologia de informação para prestação de serviços públicos. Planejamento estratégico de sistemas de informação governamental. Gerência de custos de sistemas de informação governamental. Sistemas de informações corporativo e governamental.</p>
<p><b>XLV - Estágio Curricular Supervisionado II</b></p> <p><b>Ementa :</b> Estudo teórico e prático acerca de conteúdos da Administração Pública e da co-produção dos serviços públicos. Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do relatório de estágio II.</p>
<p><b>XLVI - Relações Intergovernamentais</b></p> <p><b>Ementa:</b> Relações entre as distintas esferas de governo: poderes executivo, legislativo e judiciário. Relações entre governos federal, estadual e municipal. Relações entre os diferentes órgãos do governo federal com órgãos estaduais e municipais. O papel das agências reguladoras. Relações entre os órgãos de um mesmo nível de governo. Estratégias de relações inter-organizacionais e intergovernamentais. Definição de fronteiras e competências. Colaboração e consórcios. Conflitos interinstitucionais. Coordenação interórgãos.</p>
<p><b>XLVII - Teoria e Prática de Administração de Serviços Públicos</b></p> <p><b>Ementa:</b> A aprendizagem formal e a experiência em administração pública: a relação entre teoria e prática. Estilos, atores, atividades e instrumentos de implementação. As práticas de administração pública por meio de estudos de caso. Consultoria de Procedimentos a relação entre teoria e prática. Estilos, atividades e instrumentos. As práticas de consultoria de procedimentos por meio de estudos de caso.</p>
<p><b>XLVIII - Desenvolvimento de Lideranças</b></p> <p><b>Ementa:</b> A liderança na organização e na sociedade. As teorias sobre liderança: dos clássicos aos contemporâneos. Papéis do líder. Empoderamento. Visão, valores e ética. A liderança para o futuro. Construindo um bom ambiente de trabalho. Liderando a si mesmo e aos outros. Plano de desenvolvimento pessoal. Desenvolvimento de líderes. Aprendizagem. Estilos de aprendizagem. Trabalho em equipes.</p>
<p><b>XLIX - Sistemas de Accountability</b></p> <p><b>Ementa:</b> Conceitos de accountability e a democracia. Abordagem legal e de poder. Transparência, controle, responsabilidade, responsividade e prestação de contas. Mecanismos e técnicas organizacionais para accountability. Accountability horizontal e vertical. Fontes de controle externas e internas. Alvos ativos e passivos da accountability. Controle social e seus diferentes aparatos.</p>
<p><b>L - Gestão de Espaços Urbanos</b></p> <p><b>Ementa:</b> Teorias, modelos e técnicas contemporâneas e principais tendências para gerir a administração pública com destaque para o patrimônio histórico, a cultura etc. A relação cidade-campo. Processo de urbanização. Funções urbanas e classificação das cidades e regiões. O crescimento urbano. Análise urbana de Santa Catarina. Organização do espaço urbano. Planejamento urbano.</p>
<p><b>LI - Atividades Complementares I</b>  <b>LII - Atividades Complementares II</b>  <b>LIII - Atividades Complementares III</b></p>
<p><b>Ementa:</b> Atividades Complementares I, II (incorporadas à matriz curricular), e Atividades Complementares III, para ensejar vivências acadêmicas, internas ou externas ao Curso. Cabe ao Colegiado do Curso definir as atividades, de acordo com a Resolução nº 005/2006 – CONSEPE.</p>

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 7º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 31 de maio de 2007.

Prof.º Anselmo Fábio de Moraes  
Presidente