

**Aprova as normas de funcionamento do Curso de Administração do Centro de Ciências da Administração – CCA/ESAG.**

O Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do Plenário relativa ao Processo nº 444/014, tomada em sessão de 23 de outubro de 2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º - O Curso de Administração passa a ser regido pelas normas da presente Resolução.

Art. 2º - O currículo do curso de Administração será integralizado em 3.390 horas – 226 créditos - distribuídas em 10 (dez) semestres letivos, incluindo-se Estágio Supervisionado.

Art. 3º - As disciplinas do currículo do curso de Administração são distribuídas na forma do anexo I desta Resolução.

Parágrafo único - O Estágio Supervisionado I será realizado durante o Módulo Básico, o Estágio Supervisionado II durante o Módulo Instrumental e o Estágio Supervisionado III durante o Módulo Profissional.

Art. 4º - No primeiro e segundo termos, o aluno será obrigado a se matricular em Educação Física Curricular I e II, respectivamente, para que sua matrícula seja deferida.

Art. 5º - No primeiro termo do curso não será permitido o trancamento de matrícula ou o cancelamento de disciplina.

Art. 6º - Na matrícula dos alunos serão observados os pré-requisitos específicos das disciplinas e os pré-requisitos por módulo.

§ 1º - Para matrícula em disciplinas do módulo Instrumental será obrigatório o aluno ter concluído integralmente os 1º e 2º termos do módulo Básico e a disciplina Estágio Supervisionado I do 3º termo;

§ 2º - Para matrícula em disciplinas do módulo Profissional será obrigatório o aluno ter concluído integralmente, além do módulo Básico, os três primeiros termos do módulo Instrumental e a disciplina Estágio Supervisionado II do 7º termo.

Art. 7º - A matrícula será efetuada por disciplina.

§ 1º - A matrícula é obrigatória em todas as disciplinas que compõe o primeiro termo.

§ 2º - No caso de validação de disciplina(s) o aluno poderá matricular-se em disciplinas dos demais termos, uma vez atendidos os pré-requisitos específicos e o disposto no Artigo 6º e respeitada a decisão do Coordenador do Colegiado de Curso.

Art. 8º - No decorrer do curso, o aluno deverá freqüentar as disciplinas de Tópicos Especiais I, II, III, IV, V e VI, a serem oferecidas respectivamente no 3º, 4º, 5º, 8º, 9º e 10º termos.

§ 1º - As disciplinas de Tópicos Especiais são disciplinas sem vinculação específica com os departamentos, sem ementa e sem conteúdo pré-definidos e destinam-se a abordar assuntos da atualidade de interesse para a Administração.

§ 2º - As ementas e os conteúdos das disciplinas de Tópicos Especiais, a cada período letivo, serão decididas pela Coordenação de Curso, ouvidos o Comitê de Ensino e os departamentos, e aprovadas pelo Conselho de Centro.

§ 3º - Os conteúdos ministrados em Tópicos Especiais não deverão ser repetidos por mais de dois semestres consecutivos.

§ 4º - Em casos excepcionais, a critério da Coordenação de Curso, ouvido o Comitê de Ensino e mediante aprovação do Conselho de Centro, poderão ser aceitas como créditos de Tópicos Especiais, disciplinas cursadas em outros Centros ou Instituições de Ensino Superior, desde que haja compatibilidade de carga horária e avaliações e tenham como conteúdo assuntos de interesse na área da Administração, não abordados ao longo do currículo regular do curso.

Art. 9º - As disciplinas que integram o currículo do curso de Administração obedecerão as ementas constantes do anexo II desta resolução.

Art. 10 - Para a integralização curricular dos alunos remanescentes que ingressaram no curso de Administração anteriormente ao 1º semestre de 1995, adotar-se-ão as mesmas grades de equivalência de disciplinas constantes do anexo único da Resolução nº 026/94-CONSEPE, de 20/12/94.

Art. 11 - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogada a Resolução nº 026/94-CONSEPE, de 20/12/94.

Florianópolis, 23 de outubro de 2001.

Professor Raimundo Zumblick  
Reitor

ANEXO I  
RESOLUÇÃO 038/2001 - CONSEPE

I - MÓDULO BÁSICO:

1º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
11E313	Filosofia e Ética Empresarial	60	4	
11G326	Métodos e Técnicas de Pesquisa na Administração	60	4	
11G330	Psicologia Organizacional	60	4	
11G118	Teoria Geral da Administração	60	4	
11G321	Introdução à Informática	60	4	
11G901	Educação Física curricular I	45	3	

2º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
12G110	Funções Administrativas	60	4	
12G333	Sociologia das Organizações	60	4	
12G318	Instituições de Direito Privado	60	4	
12G316	Fundamentos de Estatística	60	4	G321
12G323	Matemática	60	4	
12G902	Educação Física curricular II	45	3	

3º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
13E408	Tópicos Especiais I	60	4	
13G114	Instrumentos de Análise Administrativa	60	4	G110
13E305	Contabilidade Gerencial	60	4	G321
13G327	Microeconomia	60	4	G316
13G303	Análise Estatística	60	4	G316 E G323
13G401	Estágio supervisionado I	60	4	G326

II - MÓDULO INSTRUMENTAL:

4º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
14E409	Tópicos Especiais II	60	4	
14E301	Análise das Demonstrações Financeiras	60	4	
14E319	Instituições de Direito Público	60	4	
14G322	Macroeconomia	60	4	
14G324	Matemática Financeira	60	4	

5º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
15E311	Direito Individual do Trabalho	60	4	
15E307	Custos Empresariais	60	4	

15E332	Sistema Tributário	60	4	G324
15E302	Análise de Investimentos	60	4	
15E410	Tópicos Especiais III	60	4	

#### 6º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
16G115	Métodos e Técnicas de Administração de Pessoal	60	4	E301
16E106	Administração Financeira	60	4	
16E105	Administração de Vendas e do Composto Mercadológico	60	4	
16G312	Economia Brasileira	60	4	
16G104	Administração de Materiais e de Patrimônio	60	4	

#### 7º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
17G107	Análise Organizacional	60	4	E307
17G309	Direito Coletivo de Trabalho	60	4	
17E116	Orçamento Empresarial	60	4	
17E117	Pesquisa Mercadológica	60	4	E105
17G102	Administração de Compras e Estoques	60	4	G104
17G402	Estágio Supervisionado II	90	6	

### III - MÓDULO PROFISSIONAL:

#### 8º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
18G313	Gestão Estratégia de Pessoal	60	4	
18E325	Mercado de Capitais	60	4	
18G411	Tópicos Especiais IV	60	4	
18G328	Programação e Projetos	60	4	
18E105	Administração da Produção	60	4	

#### 9º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
19G412	Tópicos Especiais V	60	4	G118
19E108	Estratégias Mercadológicas	60	4	
19E111	Gerência de Projetos	60	4	
19E119	Turismo e Desenvolvimento	60	4	
19G112	Gestão da Tecnologia da Informação	60	4	

#### 10º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
10G413	Administração de Empresas de Serviços	60	4	
10E109	Estruturação de Pequenos	60	4	

	Negócios			
10E103	Administração e Finanças- Tópicos Especiais	60	4	
10G304	Comércio Exterior	60	4	
10E317	Gestão Quantitativa da Qualidade	60	4	E101
10G403	Estágio Supervisionado III	150	10	

ANEXO II  
RESOLUÇÃO 038/2001 - CONSEPE

Administração da Produção (E101):

Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento e Controle da Produção. Desenvolvimento de Novos Produtos. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Manutenção Industrial. Balanceamento da Produção.

Administração de Compras e de Estoques (G102):

Armazenamento. Logística. A Função Compras; organização e pessoal para Compras. Compra na Qualidade e Preços Certos. Fontes de fornecimento. Organizações Alternativas de Compras. Fabricar ou Comprar.

Administração de Empresas de Serviços (E103):

Aspectos Administrativos e Gerências, Econômicos e Mercadológicos, Contábeis e Financeiros. Qualidade em Serviços. Cenários Futuros.

Administração de Materiais e de Patrimônio (G104):

Evolução e Conceitos de Administração de Materiais. Funções e Objetivos da Administração de Materiais. Localização e Alcance da AM nas Organizações. Normalização. Classificação e Especificação. Estratégias de Ressuprimento. Gestão Econômica de Materiais. Administração Patrimonial: atividades técnicas e avaliações.

Administração de Vendas e do Composto Mercadológico (E105):

Evolução do Conceito de marketing. Sistemas de MK. Tipos de Mercados. Segmentação de Mercado. Comportamento do Consumidor. Composto de MK.

Administração Financeira (E106):

Significado e Objetivo da Administração Financeira. Administração do Ativo Circulante. Administração do Passivo Circulante. Fontes de Recursos a Longo Prazo. Política de Dividendos. Formação de Preços de Venda.

Análise das Demonstrações Financeiras (E301):

Uso da Informação Contábil pela Administração. Estrutura das Demonstrações Financeiras. Instrumental Básico de Análise. Análise e Interpretação Econômico-Financeira.

Análise de Investimentos (E302):

Conceitos e Princípios de Análise de Investimentos. Métodos Não Exatos de Análise de Investimentos. Métodos Determinísticos de Análise de Investimentos. Efeito de Depreciação e Imposto de Renda sobre Investimentos. Análise de Investimentos com Financiamento. Análise sobre Condições de Risco e Incerteza.

Análise Estatística (G303):

Amostragem. Teste de Hipóteses. Previsões. Correlação. Aplicação dos Softwares Estatísticos com o uso do Computador.

Análise Organizacional (G107):

Estrutura, Estratégia, Tecnologia e Ambiente Externo. Metodologias para Análise Organizacional.

Comércio Exterior (G304):

Política do Comércio Exterior Brasileiro. Composição do Comércio Exterior. Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional.

Contabilidade Gerencial (E305):

Conceitos Contábeis Básicos. Registros e Sistemas Contábeis. Análise de Questões Contábeis. Relatórios Contábeis.

Custos Empresariais (E307):

Origem, Evolução e Objetivos. Terminologia de Custos. Esquema Básico da Contabilidade de Custos. Custo nos diversos Segmentos Econômicos. Sistemas de Custos.

Direito Coletivo do Trabalho (G309):

Organização Sindical: Estrutura e Funcionamento. Negociação Coletiva. Dissídio Individual e Coletivo. Direito de Greve. Legislação Previdenciária. A Seguridade Social a partir da Constituição Federal de 1988. Acidentes do Trabalho.

Direito Individual do Trabalho (E311):

A Atividade Humana e o Trabalho. Contrato Individual de Trabalho. A Empresa no Direito do Trabalho, e na Lei Brasileira. Os direitos Sociais na Constituição Brasileira. Estabilidade no Emprego. Elementos e Princípios de Proteção ao Salário. Participação dos Empregados nos Lucros da Empresa.

Economia Brasileira (G312):

Evolução da Economia Catarinense e Brasileira. Ciclos Econômicos. Ocupação Econômica. Políticas e Estratégias de Desenvolvimento. Estrutura do Produto Interno Bruto. Distribuição Espacial do PIB.

Estratégias Mercadológicas (E108):

Análise da Concorrência. Objetivos Estratégias dos Concorrentes. Estratégias Competitivas. Estratégias de Liderança de Mercado. Estratégias de Seguidor de Mercado.

Estruturação de Pequenos Negócios (E109):

Processo de Constituição de Empresas. Bases Legais e Organizacionais. Gerência de Pequenos Negócios frente ao Contexto Brasileiro.

Filosofia e Ética Empresarial (E313):

Fundamentos Filosóficos. Lógica. Objetividade dos Valores. Ética da Administração, da Empresa e do Gerente.

Funções Administrativas (G110):

Organização. Planejamento. Direção, Poder e Autoridade. Controle e Coordenação. As funções Administrativas frente às Novas Tendências.

Fundamentos de Estatística (G316):

Arredondamento de acordo com a Precisão Desejada. Gráficos. Séries Estatísticas. Preparação de Dados para Análise Estatística. Medidas Estatísticas. Separatrizes. Assimetria e Curtose. Probabilidades. Distribuição de Probabilidades. Aplicações dos Softwares estatísticos com Uso do Computador.

Gerência de Projetos (E111):

Análise Retrospectiva. Unidade de Produção. Quantificação dos Investimentos. Estudos de Viabilidade. Mercado. Localização. Tamanho. Engenharia. Custos e Receitas. Capacidade de Pagamento. Fluxo Financeiro. Repercussões do Projeto. Mecanismo de Acompanhamento e Gerenciamento de Projetos.

Gestão da Tecnologia e da Informação (G112):

Gestão Estratégica da Informação. Planejamento da informática. Tecnologia e Informática. Engenharia da Informação. Novas Tendências da Gestão Tecnológica e da Informação.

Gestão Estratégica de Pessoal (G113):

Desafios da Gestão de Pessoal. Responsabilidade Social das Organizações. Significado do Trabalho. Novos Paradigmas de Cargos e Salários. Outplacement. Educação e Treinamento. Cenários Futuros.

Gestão Quantitativa da Qualidade (E317):

Programas de Melhoria da Qualidade. Ferramentas Estatísticas para a Solução de Problemas. Controle estatístico da qualidade. Sistemas de Qualidade. Custos com a qualidade.

Instituições de Direito Privado (E318):

Direito civil e Comercial. Aspectos Teóricos e Práticos. Novas Tendências do Direito Civil e Comercial frente ao Contexto Brasileiro e Internacional.

Instituições de Direito Público (E319):

Administrador/Empresa e Administração Pública. Legislação Básica. Aspectos Teóricos e Práticos. Novas Tendências do Direito Público frente ao Contexto Brasileiro e Internacional.

Instrumentos Para Análise Administrativa (G114):

Organização e Reorganização. Distribuição do Trabalho. Processamento do Trabalho. Aproveitamento Racional de Espaço Físico. Gráficos de Organização. Manuais Administrativos. Formulários. Metodologias para Levantamento, Análise e Prognóstico das Organizações.

Introdução à Informática (G321):

Conceitos Básicos de Informação. Estruturas de informações empresariais. Utilização dos recursos de informática no tratamento de informações: aspectos teóricos e práticos. Novas tendências da informática na Administração.

Macroeconomia (G322):

Fundamentos da Análise Macroeconômica. Problemas Macroeconômicos. Modelos Macroeconômicos. Contabilidade Nacional. Determinantes da Demanda Agregada. Determinantes da Oferta Agregada. Moeda, Juros e Renda. Relações com o Exterior. Equilíbrio Geral. Política Econômica. O Papel do Governo. Inflação.

Matemática (G323):

Matrizes e Sistemas Lineares. Limites e Continuidades. Diferenciação. Integração Simples. Funções de Várias Funções.

Matemática Financeira (G324):

Juros Simples e Compostos. Taxas de Juros. Valor Atual e Montante. Séries de Pagamentos: Uniforme, Gradiente, Perpétua e Variável. Empréstimos.

Mercado de Capitais (E325):

Conceitos Básicos. Mercado Aberto. Títulos de Renda Fixa. Ações. Mercado Financeiro Internacional.

Métodos e Técnicas de Administração de Pessoal (G115):

As Organizações e a Administração de Pessoal. Evolução da Administração de Pessoal. Funções Administrativas e Operacionais de Administração de Pessoal.

Métodos e Técnicas de Pesquisa na Administração (G326):

Pesquisa Pura e Aplicada. Tipos de Pesquisa. Etapas do Projeto de Pesquisa. Pesquisa e Consultoria. Métodos e Técnicas para a Elaboração e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos e Empresariais. Normas da ABNT.

Microeconomia (G327):

Conceitos de Economia. Modelos Microeconômicos. Mercados e Preços. Demanda e Oferta. Teoria do consumidor. Teoria da Firma. Mercados Competitivos. Estruturas de Mercado. O problema de Incerteza. Teoria dos Jogos. Eficiência. Papel do Governo.

Orçamento Empresarial (E116):

Conceitos Básicos. Orçamento Operacional. Orçamento Econômico-Financeiro. Orçamento de Investimentos. Execução Orçamentária.

Pesquisa Mercadológica (E117):

Sistema de Informação de MK. Pesquisa de Mercado. Processo de Pesquisa. Análise das Informações.

Programação e Projetos (G328):

Conceitos de Planejamento (Plano, Programas e Projetos). Estudos de Mercado. Tamanho, Localização, Engenharia, Investimentos, Custos e Receitas, Financiamentos, Organização Técnicas e Métodos de Controle de Execução e Gerenciamento de Projetos.

Psicologia Organizacional (G330):

Comportamento Humano. Personalidade. Processos de Liderança. Tensão e Conflito. Feedback. Funcionamento e Desenvolvimento de Grupos.

Sistema Tributário (G332):

Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais de Direito Tributário. Tributos. Tributação da Microempresa. Crimes contra a Fazenda Pública. Tributação Internacional.

Sociologia das Organizações (G333):

Sociologia Geral e Sociologia Aplicada à Administração. O Indivíduo e a Organização. Organização Formal e Informal. Processo de Organização do Trabalho frente aos Novos Modelos de Gestão. Mudança Organizacional. Cultura das Organizações.

Teoria Geral da Administração (G118):

Bases históricas. Abordagens clássicas, Humanista e Organizacional. Novas Configurações Organizacionais.

Turismo e Desenvolvimento (G119):

Conceitos. Importância Econômica. O Patrimônio Turístico. Organização Mundial do Turismo. Estratégias para o Desenvolvimento. Análises dos Países Desenvolvidos em Turismo. Administração das Empresas Turísticas. A Informática no Turismo. Planejamento Turístico. Políticas para o Desenvolvimento Turístico. Legislação Turística.

Tópicos Especiais I, II, III, IV, V e VI (E408, E409, E410, E411, E412 e E413):

Disciplina sem ementa e conteúdo definido. Destina-se a abordagem de assuntos da atualidade ligados ao curso de administração.

Estágio Supervisionado I, II e III (G401, G402 e G403)

Conjunto de atividades destinadas a proporcionar ao estudante entre outras, oportunidades de desenvolver suas habilidades, complementar o processo de ensino-aprendizagem, facilitar o processo de atualização de conteúdos e incentivar a iniciação científica.

Educação Física Curricular I (G901):

A consciência do corpo; fundamentos da aptidão física à saúde; o conhecimento do corpo articulado a totalidade do processo social; capacidade de movimentos e sentimentos nas ações humanas; valores ético-políticos do corpo; estilo de vida e conceito de saúde; nutrição, peso e exercício físico; stress e fadiga; atividades práticas.

Educação Física Curricular II (G902):

Autodidaxia em atividade física; princípios básicos do condicionamento; metodologia; planejamento; prescrição; controle e avaliação da atividade física; atividades práticas.