

Resolução 026/94-CONSEPE

**Aprova reformulação curricular do Curso de
Administração do Centro de Ciências da Administração.**

O Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CONSEPE da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina-UDESC, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

1. o que consta do Processo nº 907/94, originário do Centro de Ciências da Administração ESAG, devidamente analisado pela Câmara de Ensino em sessão de 08.12.1994; e
2. o deliberado pelo plenário em reunião de 20.12.1994;

R E S O L V E:

Art. 1º - O Curso de Administração, a partir do 1º semestre de 1995, será regido pelas normas da presente Resolução.

Art. 2º - O currículo do curso de Administração será integralizado em 3.390 horas - 226 créditos - distribuídas em 10 (dez) semestres letivos, incluindo-se Estágio Supervisionado.

Art. 3º - As disciplinas do currículo pleno do curso de Administração serão assim distribuídas:

I - MÓDULO BÁSICO:

1º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1101	Filosofia e Ética Empresarial	60	4	-----
1102	Métodos e Técnicas de Pesquisa na Administração	60	4	-----
1103	Psicologia Organizacional	60	4	-----
1104	Teoria Geral da Administração	60	4	-----
4101	Introdução à Informática	60	4	-----
9101	Educação Física curricular I	45	3	-----

2º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1201	Funções Administrativas	60	4	
1202	Sociologia das Organizações	60	4	
2201	Instituições de Direito Privado	60	4	
4201	Fundamentos de Estatística	60	4	Introdução à Informática
4202	Matemática	60	4	

9202	Educação Física curricular II	45	3
------	-------------------------------	----	---

3º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1301	Administração e Gerência - Tópicos Especiais	60	4	
1302	Instrumentos de Análise Administrativa	60	4	Funções Administrativas
2301	Contabilidade Gerencial	60	4	Introdução à Informática
3301	Microeconomia	60	4	Fundamentos de Estatística
4301	Análise Estatística	60	4	Fundamentos de Estatística e Matemática
8101	Estágio supervisionado I	60	4	Métodos e Técnicas de Pesquisa na Administração

II - MÓDULO INSTRUMENTAL:

4º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1401	Administração e Gerência-Tópicos Especiais	60	4	
2401	Análise das Demonstrações Financeiras	60	4	
2402	Instituições de Direito Público	60	4	
3401	Macroeconomia	60	4	
4401	Matemática Financeira	60	4	

5º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1501	Direito Individual do Trabalho	60	4	
2501	Custos Empresariais	60	4	
2502	Sistema Tributário	60	4	
4501	Análise de Investimentos	60	4	Matemática Financeira
4502	Métodos Quantitativos e Produção - Tópicos Especiais	60	4	

6º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1601	Métodos e Técnicas de Administração de Pessoal	60	4	
2601	Administração Financeira	60	4	Análise das Demonstrações Financeiras
3601	Administração de Vendas e do Composto Mercadológico	60	4	
3602	Economia Brasileira	60	4	
4601	Administração de Materiais e de Patrimônio	60	4	

7º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1701	Análise Organizacional	60	4	
1702	Direito Coletivo de Trabalho	60	4	
2701	Orçamento Empresarial	60	4	Custos Empresariais
3701	Pesquisa Mercadológica	60	4	Administração de Vendas e do Composto Mercadológico
4701	Administração de Compras e Estoques	60	4	Administração de Materiais e de Patrimônio
8201	Estágio Supervisionado II	90	6	

III - MÓDULO PROFISSIONAL:**8º TERMO**

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1801	Gestão Estratégia de Pessoal	60	4	
2801	Mercado de Capitais	60	4	
3801	Economia e Mercados-Tópicos Especiais	60	4	
3802	Programação e Projetos	60	4	
4801	Administração da Produção	60	4	

9º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1901	Administração e Gerência-Tópicos Especiais	60	4	
3901	Estratégias Mercadológicas	60	4	
3902	Gerência de Projetos	60	4	Programação e Projetos
3903	Turismo e Desenvolvimento	60	4	
4903	Gestão da Tecnologia da Informação	60	4	

10º TERMO

CÓD	DISCIPLINAS	C/H	CRED	PRÉ-REQUISITOS
1001	Administração de Empresas de Serviços	60	4	
1002	Estruturação de Pequenos Negócios	60	4	
2001	Administração e Finanças-Tópicos Especiais	60	4	
3001	Comércio Exterior	60	4	
4001	Gestão Quantitativa da Qualidade	60	4	Administração da Produção
8301	Estágio Supervisionado III	150	10	

§ 1º - O Estágio Supervisionado I deverá ser realizado durante o Módulo Básico.

§ 2º - O Estágio Supervisionado II deverá ser realizado durante o Módulo Instrumental.

§ 3º - O Estágio Supervisionado III deverá ser realizado durante o Módulo Profissional.

Art. 4º - No primeiro termo de cada um dos módulos (Básico, Instrumental e Profissional), a matrícula será obrigatória em todas as disciplinas, constituindo-se o módulo anterior como pré-requisito para o seguinte.

Art. 5º - No primeiro e segundo termos, o aluno será obrigado a se matricular em Educação Física Curricular I e II, para que sua matrícula seja deferida.

Art. 6º - No primeiro termo de cada módulo, não será permitido o trancamento de matrícula no curso, em disciplina isolada.

Art. 7º - Somente a partir da integralização dos créditos em disciplinas do Módulo Básico, é que o aluno poderá matricular-se nas disciplinas do Módulo Instrumental.

Art. 8º - A matrícula nos diversos termos, exceto no primeiro de cada módulo, será efetuada pelo regime de créditos e por disciplina.

Art. 9º - Dentro de um mesmo módulo, o aluno poderá optar pela realização do Tópico Especial do mesmo departamento, desde que o assunto tratado não se sobreponha ao cursado anteriormente.

Art. 10 - Os assuntos ministrados em Tópicos Especiais só poderão ser repetidos após dois semestres em que os mesmos tenham sido ministrados.

Art. 11 - As disciplinas que integram o currículo do curso de Administração obedecerão as seguintes ementas:

1. Teoria Geral da Administração:

Bases históricas. Abordagens clássicas, Humanista e Organizacional. Novas Configurações Organizacionais.

2. Psicologia Organizacional:

Comportamento Humano. Personalidade. Processos de Liderança. Tensão e Conflito. Feedback. Funcionamento e Desenvolvimento de Grupos.

3. Funções Administrativas:

Organização. Planejamento. Direção, Poder e Autoridade. Controle e Coordenação. As funções Administrativas frente às Novas Tendências.

4. Sociologia das Organizações:

Sociologia Geral e Sociologia Aplicada à Administração. O Indivíduo e a Organização. Organização Formal e Informal. Processo de Organização do Trabalho frente aos Novos Modelos de Gestão. Mudança Organizacional. Cultura das Organizações.

5. Instrumentos Para Análise Administrativa:

Organização e Reorganização. Distribuição do Trabalho. Processamento do Trabalho. Aproveitamento Racional de Espaço Físico. Gráficos de Organização. Manuais Administrativos. Formulários. Metodologias para Levantamento, Análise e Prognóstico das Organizações.

6. Métodos e Técnicas de Administração de Pessoal:

As Organizações e a Administração de Pessoal. Evolução da Administração de Pessoal. Funções Administrativas e Operacionais de Administração de Pessoal.

7. Análise Organizacional:

Estrutura, Estratégia, Tecnologia e Ambiente Externo. Metodologias para Análise Organizacional.

8. Gestão Estratégica de Pessoal:

Desafios da Gestão de Pessoal. Responsabilidade Social das Organizações. Significado do Trabalho. Novos Paradigmas de Cargos e Salários. Outplacement. Educação e Treinamento. Cenários Futuros.

9. Estruturação de Pequenos Negócios:

Processo de Constituição de Empresas. Bases Legais e Organizacionais. Gerência de Pequenos Negócios frente ao Contexto Brasileiro.

10. Métodos e Técnicas de Pesquisa na Administração:

Pesquisa Pura e Aplicada. Tipos de Pesquisa. Etapas do Projeto de Pesquisa. Pesquisa e Consultoria. Métodos e Técnicas para a Elaboração e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos e Empresariais. Normas da ABNT.

11. Filosofia e Ética Empresarial:

Fundamentos Filosóficos. Lógica. Objetividade dos Valores. Ética da Administração, da Empresa e do Gerente.

12. Administração de Empresas de Serviços:

Aspectos Administrativos e Gerências, Econômicos e Mercadológicos, Contábeis e Financeiros. Qualidade em Serviços. Cenários Futuros.

13. Direito Individual do Trabalho:

A Atividade Humana e o Trabalho. Contrato Individual de Trabalho. A Empresa no Direito do Trabalho, e na Lei Brasileira. Os direitos Sociais na Constituição Brasileira. Estabilidade no Emprego. Elementos e Princípios de Proteção ao Salário. Participação dos Empregados nos Lucros da Empresa.

14. Direito Coletivo do Trabalho:

Organização Sindical: Estrutura e Funcionamento. Negociação Coletiva. Dissídio Individual e Coletivo. Direito de Greve. Legislação Previdenciária. A Seguridade Social a partir da Constituição Federal de 1988. Acidentes do Trabalho.

15. Administração e Gerência: Tópicos Especiais:

Disciplina sem ementa e programa definido. Assuntos ligados às Novas Tendências no campo da Administração e Gerência.

16. Contabilidade Gerencial:

Conceitos Contábeis Básicos. Registros e Sistemas Contábeis. Análise de Questões Contábeis. Relatórios Contábeis.

17. Análise das Demonstrações Financeiras:

Uso da Informação Contábil pela Administração. Estrutura das Demonstrações Financeiras. Instrumental Básico de Análise. Análise e Interpretação Econômico-Financeira.

18. Custos Empresariais:

Origem, Evolução e Objetivos. Terminologia de Custos. Esquema Básico da Contabilidade de Custos. Custo nos diversos Segmentos Econômicos. Sistemas de Custos.

19. Administração Financeira:

Significado e Objetivo da Administração Financeira. Administração do Ativo Circulante. Administração do Passivo Circulante. Fontes de Recursos a Longo Prazo. Política de Dividendos. Formação de Preços de Venda.

20. Mercado de Capitais:

Conceitos Básicos. Mercado Aberto. Títulos de Renda Fixa. Ações. Mercado Financeiro Internacional.

21. Orçamento Empresarial:

Conceitos Básicos. Orçamento Operacional. Orçamento Econômico-Financeiro. Orçamento de Investimentos. Execução Orçamentaria.

22. Sistema Tributário:

Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais de Direito Tributário. Tributos. Tributação da Microempresa. Crimes contra a Fazenda Pública. Tributação Internacional.

23. Instituições de Direito Público:

Administrador/Empresa e Administração Pública. Legislação Básica. Aspectos Teóricos e Práticos. Novas Tendências do Direito Público frente ao Contexto Brasileiro e Internacional.

24. Instituições de Direito Privado:

Direito civil e Comercial. Aspectos Teóricos e Práticos. Novas Tendências do Direito Civil e Comercial frente ao Contexto Brasileiro e Internacional.

25. Administração e Finanças: Tópicos Especiais:

Disciplina sem ementa e conteúdo definido. Assuntos da atualidade ligados a Administração e Finanças.

26. Matemática:

Matrizes e Sistemas Lineares. Limites e Continuidades. Diferenciação. Integração Simples. Funções de Várias Funções.

27. Introdução à Informática:

Conceitos Básicos de Informação. Estruturas de informações empresariais. Utilização dos recursos de informática no tratamento de informações: aspectos teóricos e práticos. Novas tendências da informática na Administração.

28. Fundamentos de Estatística:

Arredondamento de acordo com a Precisão Desejada. Gráficos. Séries Estatísticas. Preparação de Dados para Análise Estatística. Medidas Estatísticas. Separatrizes. Assimetria e Curtose. Probabilidades. Distribuição de Probabilidades. Aplicações dos Softwares estatísticos com Uso do Computador.

29. Análise Estatística:

Amostragem. Teste de Hipóteses. Previsões. Correlação. Aplicação dos Softwares Estatísticos com o uso do Computador.

30. Matemática Financeira:

Juros Simples e Compostos. Taxas de Juros. Valor Atual e Montante. Séries de Pagamentos: Uniforme, Gradiente, Perpétua e Variável. Empréstimos.

31. Análise de Investimentos:

Conceitos e Princípios de Análise de Investimentos. Métodos Não Exatos de Análise de Investimentos. Métodos Determinísticos de Análise de Investimentos. Efeito de Depreciação e Imposto de Renda sobre Investimentos. Análise de Investimentos com Financiamento. Análise sobre Condições de Risco e Incerteza.

32. Administração de Materiais e de Patrimônio:

Evolução e Conceitos de Administração de Materiais. Funções e Objetivos da Administração de Materiais. Localização e Alcance da AM nas Organizações. Normalização. Classificação e Especificação. Estratégias de Ressuprimento. Gestão Econômica de Materiais. Administração Patrimonial: atividades técnicas e avaliações.

33. Administração de Compras e de Estoques:

Armazenamento. Logística. A Função Compras; organização e pessoal para Compras. Compra na Qualidade e Preços Certos. Fontes de fornecimento. Organizações Alternativas de Compras. Fabricar ou Comprar.

34. Administração da Produção:

Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento e Controle da Produção. Desenvolvimento de Novos Produtos. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Manutenção Industrial. Balanceamento da Produção.

35. Gestão da Tecnologia e da Informação:

Gestão Estratégica da Informação. Planejamento da informática. Tecnologia e Informática. Engenharia da Informação. Novas Tendências da Gestão Tecnológica e da Informação.

36. Gestão Quantitativa da Qualidade:

Programas de Melhoria da Qualidade. Ferramentas Estatísticas para a Solução de Problemas. Controle estatístico da qualidade. Sistemas de Qualidade. Custos com a qualidade.

37. Métodos Quantitativos e Produção: Tópicos Especiais:

Disciplina sem Ementa e conteúdo definido. Assuntos da atualidade relativos a Gerência de Informações.

38. Microeconomia:

Conceitos de Economia. Modelos Microeconômicos. Mercados e Preços. Demanda e Oferta. Teoria do consumidor. Teoria da Firma. Mercados Competitivos. Estruturas de Mercado. O problema de Incerteza. Teoria dos Jogos. Eficiência. Papel do Governo.

39. Macroeconomia:

Fundamentos da Análise Macroeconômica. Problemas Macroeconômicos. Modelos Macroeconômicos. Contabilidade Nacional. Determinantes da Demanda Agregada. Determinantes da Oferta Agregada. Moeda, Juros e Renda. Relações com o Exterior. Equilíbrio Geral. Política Econômica. O Papel do Governo. Inflação.

40. Economia Brasileira:

Evolução da Economia Catarinense e Brasileira. Ciclos Econômicos. Ocupação Econômica. Políticas e Estratégias de Desenvolvimento. Estrutura do Produto Interno Bruto. Distribuição Espacial do PIB.

41. Comércio Exterior:

Política do Comércio Exterior Brasileiro. Composição do Comércio Exterior. Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional.

42. Turismo e Desenvolvimento:

Conceitos. Importância Econômica. O Patrimônio Turístico. Organização Mundial do Turismo. Estratégias para o Desenvolvimento. Análises dos Países Desenvolvidos em Turismo. Administração das Empresas Turísticas. A Informática no Turismo. Planejamento Turístico. Políticas para o Desenvolvimento Turístico. Legislação Turística.

43. Administração de Vendas e do Composto Mercadológico:

Evolução do Conceito de marketing. Sistemas de MK. Tipos de Mercados. Segmentação de Mercado. Comportamento do Consumidor. Composto de MK.

44. Pesquisa Mercadológica:

Sistema de Informação de MK. Pesquisa de Mercado. Processo de Pesquisa. Análise das Informações.

45. Estratégias Mercadológicas:

Análise da Concorrência. Objetivos Estratégias dos Concorrentes. Estratégias Competitivas. Estratégias de Liderança de Mercado. Estratégias de Seguidor de Mercado.

46. Programação e Projetos:

Conceitos de Planejamento (Plano, Programas e Projetos). Estudos de Mercado. Tamanho, Localização, Engenharia, Investimentos, Custos e Receitas, Financiamentos, Organização Técnicas e Métodos de Controle de Execução e Gerenciamento de Projetos.

47. Gerência de Projetos:

Análise Retrospectiva. Unidade de Produção. Quantificação dos Investimentos. Estudos de Viabilidade. Mercado. Localização. Tamanho. Engenharia. Custos e Receitas. Capacidade de Pagamento. Fluxo Financeiro. Repercussões do Projeto. Mecanismo de Acompanhamento e Gerenciamento de Projetos.

48. Economia e Mercados: Tópicos Especiais:

Disciplina sem Ementa e conteúdo definido. Assuntos da Atualidade ligados a Economia e Mercados.

49. Educação Física Curricular I:

A consciência do corpo; fundamentos da aptidão física à saúde; o conhecimento do corpo articulado a totalidade do processo social; capacidade de movimentos e sentimentos nas ações humanas; valores ético-políticos do corpo; estilo de vida e conceito de saúde; nutrição, peso e exercício físico; stress e fadiga; atividades práticas.

50. Educação Física Curricular II:

Autodidaxia em atividade física; princípios básicos do condicionamento; metodologia; planejamento; prescrição; controle e avaliação da atividade física; atividades práticas.

Art. 12 - As ementas das disciplinas Administração e Gerência - Tópicos Especiais, Economica e Mercados - Tópicos Especiais, Administração e Finanças - Tópicos Especiais e Métodos Quantitativos e Produção - Tópicos Especiais serão recomendadas pelos respectivos departamentos e aprovadas pelo Colegiado de Curso e Conselho de Centro do Centro de Ciências da Administração.

Art. 13 - Para a respectiva integralização curricular, os alunos que ingressaram no curso de Administração, anteriormente ao 1º semestre de 1995, deverão adotar as grades de equivalência de disciplinas constantes do Anexo Único que a esta Resolução acompanha.

Art. 14 - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Florianópolis, 20 de dezembro de 1994.

Prof. Raimundo Zumblick
Presidente